



JUDE UL HUNEDOARA

CONSILIUL LOCAL VULCAN

HOT RÂRE NR. 103 /2016

privind aprobarea documentaiei pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activit ile de deratizare , dezinsec ie i dezinsec ie în municipiul Vulcan

CONSILIUL LOCAL VULCAN

Având în vedere expunerea de motive înregistrat sub nr.70/8612/25.07.2016 a viceprimarului municipiului Vulcan prin care se propune aprobarea documentaiei pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activit ile de deratizare , dezinsec ie i dezinsec ie în municipiul Vulcan;

V zând Proiectul de hot rre nr. 78/8613/2016, raportul Compartimentului Juridic i Protec ia mediului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Vulcan înregistrat sub nr. 100/8614/2016, avizul comisiei de specialitate „Economico-financiare i de disciplin ”, înregistrat sub nr. 127/8615/2016 precum i avizul comisiei de specialitate „Juridic i de Disciplin ”, înregistrat sub nr. 128/8615/2016, de pe lâng Consiliul local,

În conformitate cu prevederile art. 1 alin.2 lit. "e", art.8 alin.1, alin.3 lit. "d" si "i", art. 22, art. 29, art. 30 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilit i publice, republicata, cu modific rile i complet rile ulterioare, ale art.2 alin.1, alin.3 lit."k", art.6 alin.1 lit. "e", "h i "i", art. 12, art.14 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localit ilor , cu modific rile i complet rile ulterioare ; ale Ordinului nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localit ilor , ale Ordinului nr.111/2007 privind probarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localit ilor precum i ale Ordinului nr.112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localit ilor, ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucr ri i concesiunile de servicii, Ordonan a 71/2002 actualizata art.3 alin.3 precum i cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparen a decizional în administra ia public , republicat ;

În temeiul art. 36 alin. (2), lit. d), alin. (6) lit. a), pct. 14, art. 45 alin. 1) din Legea nr. 215/2001 privind administra ia public locala, republicat , cu modific rile si complet rile ulterioare,

H O T R T E:

Art.1. Se aprob Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activit ile de deratizare, dezinsec ie si dezinsec ie în municipiul Vulcan, prezentat în Anexa nr. 1 care face parte integranta din prezenta hot rre.

Art.2 Se aprob Regulamentul de organizare i func ionare al serviciului de salubritate pentru activit ile de deratizare , dezinsec ie i dezinsec ie în municipiul Vulcan i Indicatorii de performan pentru delegarea serviciului de salubritate pentru activit ile de deratizare , dezinsec ie i dezinsec ie în municipiul Vulcan, prezentate în Anexa nr. 2 care face parte integranta din prezenta hot rre .

Art.3 Se aprob Caietul de sarcini pentru delegarea serviciului de salubritate pentru activit ile de deratizare, dezinsec ie i dezinfec ie în municipiul Vulcan, prezentat în Anexa nr. 3 care face parte integrant din prezenta hot rre.

Art.4 Se aprob modalitatea de gestiune a Serviciului de salubritate pentru activit ile de deratizare, dezinsec ie i dezinfec ie în municipiul Vulcan, ca fiind gestiunea delegat prin concesiune.

Art. 5 Se aprob Contractul cadru de delegare a gestiunii Serviciului de salubritate pentru activit ile de dezinsec ie , dezinfec ie i deratizare în municipiul Vulcan prezentat în Anexa nr. 4 care face parte integranta din prezenta hot rre.

Art.6. Durata contractului de delegare a gestiunii Serviciului de salubritate pentru activit ile de dezinsec ie, dezinfec ie i deratizare în municipiul Vulcan este de 4 ani cu posibilitate de prelungire cu înc jum tate din durata sa ini ial .

Art.7 Împotriva prevederilor prezentei hot rri se poate face contesta ie în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modific rile i complet rile ulterioare.

Art.8 Prezenta hot rre se comunic Institu iei Prefectului – Jude ul Hunedoara, Direc iei A.D.P.P i se aduce la cuno tin public .

VULCAN, 06. 09.2016

PRE EDINTE DE EDIN :
Consilier chiopu Ioan Dorel

CONTRASEMNEAZ : SECRETAR
Jr. Peter Rodica

Prezenta hot rre a fost adoptat prin vot liber exprimat , fiind exprimate 18 voturi „pentru”

**ROMANIA JUDETUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL VULCAN
CONSILIUL LOCAL**

**STUDIU DE OPORTUNITATE
privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatea de
dezinsectie, dezinfectie si deratizare prin concesiune**

**I. Descrierea Serviciul public de salubritate pentru activitatea de dezinsectie,
deratizare si dezinfectie a localitatii, în conformitate cu prevederile legislatiei
specifice.**

Serviciul public de dezinsectie, deratizare si dezinfectie este parte componenta a serviciilor de utilitati publice. Acesta se organizeaza pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice si ale agentilor economici de pe raza municipiului Vulcan.

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de dezinsectie, deratizare si dezinfectie sunt:

- Casnici: persoane fizice si asociatii de locatari sau proprietari, locuitori ai municipiului;
- Agenti economici care-si desfasoara activitatea pe teritoriul municipiului Vulcan;
- Institutii publice cu sedii sau filiale în municipiul Vulcan;

Gestiunea serviciilor publice de dezinsectie, deratizare si dezinfectie poate fi realizata prin urmatoarele modalitati:

- gestiune direct :
- gestiune delegate;

Alegerea modalitatii de gestiune pentru activitatea de dezinsectie, deratizare si dezinfectie se face prin hotârri ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrative-teritoriale.

Atribuirea activitatii de dezinsectie, dezinfectie si deratizare se efectueaza distinct de celelalte activitati specifice serviciului de salubritate .

Organizarea, reglementarea, conducerea, coordonarea, monitorizarea si controlul functionarii serviciilor de dezinsectie, deratizare si dezinfectie intra în atribuitiile administratiei publice locale.

Obiectivele principale si specifice serviciului de dezinsectie, dezinfectie si deratizare sunt:

a) protectia sanatatii oamenilor si a mediului prin combaterea si stingerea focarelor de artropode si rozatoare vectoare de maladii transmisibile si/sau generatoare de disconfort.

b) protectia sanatatii populatiei prin urmarirea calitatii serviciului prestat de operatori;

c) îmbun tirea conditiilor de viata ale cet enilor prin combaterea eficienta a vectorilor generatori de disconfort si cu risc epidemiogen;

d) responsabilitatea fa ă de cet enii municipiului Vulcan, privind adoptarea unor tarife echitabile i accesibile tuturor consumatorilor;

e) protec ia cetatenilor i animalelor de insecte i rozatoare care sunt vectori potential transmitatori de boli grave (rabie, salmoneloze, hepatita virala, meningoencefalita epidemica, viroze, TBC etc.);

f) promovarea calitatii i eficientei activitatilor de dezinfec ie, dezinsec ie si deratizare;

g) dezvoltarea durabil ă a serviciilor de dezinfec ie, dezinsec ie si deratizare.

Descrierea loca iilor pentru care se face delegarea de gestiune

(1) Dezinsec ia se efectueaza ın:

a) cl diri ale unit ilor sanitare de pe raza unitatii administrativ-teritoriale;

b) cl diri ale institu iilor publice, altele decat unit ile sanitare;

c) spa iile comune inchise din cl dirile de tip condominiu (casa scarii, subsol i alte asemenea) ale persoanelor fizice i juridice, inclusiv asociatii de proprietari/locatari;

d) spa iile deschise din domeniul public i privat al unitatii administrativ-teritoriale:

terenuri ale institutiilor publice din subordine, parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac, pietre, targuri, oboare, balciuri i alte asemenea;

e) spa iile deschise din proprietatea privat ă a persoanelor fizice i juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice si asocia iilor de proprietari/locatari, terenuri ale institu iilor publice, altele decat cele prevazute la lit. d);

f) c minele i canalele aferente retelelor edilitare: alimentare cu apa, canalizare, alimentare cu energie ternica, telefonie, retele subterane de fibra optica i alte asemenea;

g) cladiri ale operatorilor economici, cladiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;

h) subsoluri umede sau inundate;

i) depozite de de euri municipale, sta ii de compostare a deseurilor biodegradabile, sta ii de transfer, sta ii de sortare i alte instala ii de tratare/eliminare ă deseurilor;

j) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare i care pot pune ın pericol sanatatea oamenilor i a animalelor.

(2) Dezinfec ia se efectueaz ın:

a) depozitele de deseuri municipale, sta ii de compostare de euri biodegradabile, sta ii de transfer, statii de sortare i alte instalatii de tratare/eliminare ă deseurilor;

b) ıncaperile din cadrul condominiilor prevazute cu tobogan, destinate colectarii deseurilor municipale;

c) spatiile special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere;

d) mijloace de transport ın comun;

e) cl diri ale institu iilor publice, ale operatorilor economici si ale persoanelor fizice;

f) locurile ın care exista focare declarate care pun ın pericol s n tatea oamenilor i a animalelor.

(3) Deratizarea se efectueaz ă la obiectivele ın care:

a) este prevazuta opera iunea de dezinsec ie;

b) este prevazuta operatiunea de dezinfec ie, cu exceptia mijloacelor de transport ın comun;

c) sunt identificate focare de infestare sau conditii de dezvoltare a rozatoarelor in spatiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sanatatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

II. Prezentarea situației actuale și gradul de satisfacție al cetățenilor

Până în prezent operațiile de dezinsecție, deratizare și dezinfectie nu s-au realizat la intervalele stabilite prin Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru de salubritate a localităților și prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 privind aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață a populației.

Suprafața operată pe domeniul public al municipiului Vulcan, a variat în funcție de resursele financiare de care a dispus primăria crescând în fiecare an.

Activitatea de combatere a rozătoarelor, insectelor nu atinge eficacitatea dorită deoarece:

a) operațiile de dezinsecție, deratizare nu s-au realizat la intervalele stabilite prin Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru de salubritate a localităților și prin Ordinul nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației:

b) neefectuarea operațiilor de dezinsecție, deratizare la nivel general pe toată raza municipiului Vulcan, în special la toate asociațiile de proprietari, pe malurile râurilor, alte zone.

III. Modalități de organizare a serviciilor publice de dezinsecție, deratizare și dezinfectie în municipiul Vulcan

Gestiunea serviciilor publice de dezinsecție, deratizare și dezinfectie poate fi realizată în două modalități - gestiune directă și gestiune delegată, alegerea formei de gestiune se face prin hotărâre a consiliului local.

1. Gestiunea directă

În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, administrarea și gestionarea serviciilor publice de dezinsecție, deratizare și dezinfectie.

Gestiunea directă se realizează prin compartimente specializate organizate în cadrul aparatului propriu al consiliului local.

2. Gestiunea delegată

În vederea administrării și exploatării sistemelor publice ale serviciilor de dezinsecție, dezinfectie și deratizare din municipiul Vulcan, se poate alege gestiunea delegată, prin care autoritățile administrației publice locale pot apela la unul sau mai mulți operatori de servicii publice, cîrora le încredințăm, în baza unui contract de delegare a gestiunii sau de concesiune, gestiunea propriu-zisă a serviciilor de dezinsecție, dezinfectie și deratizare precum și administrarea și exploatarea sistemelor publice necesare în vederea realizării acestora.

În procesul delegării, Consiliul local al municipiului Vulcan, păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de dezinsecție, dezinfectie și deratizare precum și dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, calitatea serviciilor prestate, modul de administrare, exploatare și conservare a sistemelor publice încredințate prin contractul de delegare.

Conform reglementărilor legale în vigoare, delegarea gestiunii sau concesionarea serviciilor publice de dezinsecție, dezinfectie și deratizare se face către operatori licențiați de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare.

Procedura privind delegarea gestiunii sau concesionarea serviciilor publice de dezinsecție, dezinfectie și deratizare conform Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii precum și Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare.

Activitățile specifice de utilitate și interes public se organizează și se desfășoară pe baza caietului de sarcini și a regulamentului de serviciu prin care se stabilesc nivelele de calitate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizator, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor prestate, elaborate și aprobate de către consiliul local.

2.1 Prin realizarea delegării de gestiune printr-un proces de licitație deschis se vor putea obține următoarele avantaje :

- tarife mai mici decât cele actuale pentru unitatea de suprafață de deratizare, dezinsecție și dezinfectie și un raport pret-calitate optim;
- creșterea calității serviciilor de deratizare, dezinsecție și dezinfectie, datorită selecționării concesionarului pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, indicatorii de performanță, dotările tehnice;
- grija față de populația municipiului ca societățile care execută aceste lucrări sunt autorizate și au licența ANRSC și răspund de eventualele pagube rezultate în urma operațiilor de deratizare, dezinsecție, dezinfectie ;
- toate produsele folosite pentru efectuarea operațiilor de deratizare, dezinsecție și dezinfectie vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.
- lucrările se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură proprietății utilizatorului obiectivului respectiv;
- în cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat pe bonul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului;
- cetățenii municipiului vor avea siguranța față de operatorii de deratizare, dezinsecție, dezinfectie care se vor legitima și nu vor produce pagube (furturi, etc.), după cum se știe de fapt că s-au prezentat operatori clandestini afirmând că sunt trimiși de primărie;
- la concesionarea acestor servicii participă numai societățile autorizate care au licența ANRSC, iar operatorii sunt atestați conform normativelor în vigoare și care respectă normele legale referitoare la regimul pesticidelor, la dezinsecție, dezinfectie și deratizare;
- este încurajată astfel angajarea de personal calificat și necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de omeri și, implicit, la o creștere a puterii de cumpărare în oraș;

- feed-back eficient în ce prive te rela ia beneficiar - prestator;
- control i monitorizare direct privind suprafata pe care se execut operatiile de dezinsectie, deratizare si dezinfectie;
- cre terea eficientei ac iunii de igienizare a localit ii prin efectuarea acesteia de la exteriorul localit ii spre interior i într-o perioada scurta de timp, asa cum prevad normele metodologice privind efectuarea actiunii de deratizare a unei localitati;

IV. Descrierea activit ii care se va organiza prin delegarea gestiunii.

Serviciul de deratizare, dezinsectie si dezinfectie a municipiului Vulcan, este un serviciu public local, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat si controlat de autoritatea administratei publice locale.

Serviciul public de deratizare, dezinsectie si dezinfectie cuprinde urmatoarele activitati:

- a. cunoasterea zonei si a locului unde se execut deratizare, dezinsectie si dezinfectie;
- b. stabilirea vectorilor din zona unde se executa deratizare, dezinsectie i dezinfectie;
- c. determinarea nivelului de infestare;
- d. stabilirea substantelor i a concentratiei pentru combaterea vectorilor din zona propus pentru deratizare, dezinsectie si dezinfectie, astfel încat tratamentele aplicate în exterior s nu aib remanen ridicata pentru ca ele ajung foarte repede in apa si sol, unde persista apoi ca elemente poluante, iar in interior tratamentele sa fie cu remanenta ridicata;
- e. pregatirea afiselor de avertizare cu specificarea societatii prestatoare, a produselor pesticide utilizate si data efectuarii actiunii;
- f. stabilirea modului de desfasurare a actiunii cu informarea operatorilor asupra executiei lucrarilor de dezinsectie, deratizare si dezinfectie;
- g. anun ul in presa locala cu programul de lucru: zona, data, ora i cine executa lucrarea.

Prin delegarea gestiunii serviciilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie municipiul Vulcan, are ca obiectiv imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor prin:

- a. promovarea calitatii si eficientei acestor servicii;
- b. dezvoltarea durabila a serviciilor;
- c. protectia mediului inconjurator;
- d. verificarea periodica a zonelor, în vederea depistarii vectorilor în locurile unde s-a executat deratizare, dezinsectie si dezinfectie;
- e. respectarea legislatiei în vigoare a ministerului s n t ii, referitoare la normele de igien si a recomandarile privind mediul de viata al populatiei;

V. Modul de realizare a serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie prin delegarea gestiunii

Persoanele fizice, juridice si asociatiile de proprietari/locatari vor sesiza la primarie zonele si locul unde sunt focare de infestare cu insecte si rozatoare, urmând ca operatorii de deratizare, dezinsectie si dezinfectie sa se deplaseze rapid la fata locului, verificând, potrivit

specificului locului si a vectorilor, ce tratament trebuie sa aplice pentru combaterea lor si sa nu fie afectate apa si solul, precum si sanatatea publica.

Operatorii de deratizare, dezinfectie si dezinsectie vor verifica periodic in urma tratamentelor aplicate eficienta combaterii vectorilor. O eficienta scazuta se poate datora pe de o parte, aparitiei vectorilor din habitate larvare netratate, iar pe de alta parte migrarii adultilor din zone invecinate sau iesirii lor din locurile de adapostire in care nu au avut de suferit din cauza tratamentelor spatiale, care se aplica sub forma de aerosoli reci, ceata calda si momeli raticide.

Pentru fiecare din aceste trei tipuri de tratamente se va utiliza aparatura adecvata si produsele insecticide si raticide conditionate special pentru tipul respectiv de tratament.

Locurile pentru colectarea si depozitarea deseurilor menajere sunt locurile unde exista infestare cu insecte si rozatoare si sunt vizate ca focare de infestare, iar operatorii de deratizare, dezinfectie si dezinsectie trebuie sa aplice tratament permanent, iar pe eticheta de avertizare se va scrie data cand s-a executat ultimul tratament.

Operatorii de deratizare, dezinfectie si dezinsectie vor respecta normele legale referitoare la regimul pesticidelor la dezinfectie si deratizare si vor lua toate masurile de prevenire a intoxicatiilor acute cu pesticide si de poluare a mediului.

Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul substantelor pesticide (insecticide si raticide) trebuie sa fie instruit pentru efectuarea acestuia in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire.

Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, care au fost aprobate de autoritatile competente.

Transportatorii trebuie sa aiba dotarea tehnica si personal corespunzator pentru intervenție, în cazul unor defectiuni sau accidente aparute în timpul transportului.

După terminarea lucrarilor de deratizare, dezinfectie si dezinsectie se vor amplasa afise de avertizare asupra prezentei si substantelor utilizate, asupra societatii prestatoare si a datei prestarii actiunii, în locuri vizibile.

VI. Motivele care justifica delegarea gestiunii serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie

VI.1. Motive de ordin legislativ

Legislația în domeniul serviciilor publice de deratizare, dezinsectie si dezinfectie este reprezentata de:

1. Legea nr. 101/2006 privind serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
3. Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru de salubritate a localitatilor
4. Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Ordinului nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena și sanatate publică privind mediul de viata al populatiei

Aceste acte normative creează posibilitatea ca administrațiile publice locale să demareze demersurile pentru acordarea gestiunii serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinfectie a localităților, realizându-se astfel un mod unitar de organizare a serviciilor publice și totodată un control mai amănunțit menit să mărească eficiența și să scadă prețurile acestora.

VI.2. Motive de ordin economico-financiar

Principalele argumente care stau la baza acordării gestiunii a serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinfectie pe domeniului public al municipiului Vulcan sunt următoarele:

a. Personalul și organizarea operatorului de deratizare, dezinsecție și dezinfectie, care este încurajat să angajeze personal calificat și necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de someri și, implicit, la o creștere a puterii de cumpărare în municipiul Vulcan.

b. Raport optim între valoarea (mică) a tarifelor și calitate (ridicată) a serviciilor.

c. Posibilitatea de a obține tarife cât mai mici pentru o calitate ridicată, va permite să suplimenteze suprafața domeniului public pe care se va face deratizare, dezinsecție și dezinfectie, ceea ce înseamnă că va putea crește cantitatea de lucrări într-un buget comparabil.

VI.3. Motive legate de protecția mediului

a. Criteriile de selecție vor favoriza ofertanții care vor respecta sistemului de management al calității conform ISO 9001 și certificarea sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor oferite și a protecției mediului;

b. Dotarea cu utilaje noi și performante va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a orașului. Astfel, viitorul operator de deratizare, dezinsecție și dezinfectie va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care se vor putea realiza servicii de deratizare, dezinsecție și dezinfectie de calitate ridicată.

VI.4. Motive de ordin social

a. Comunitatea locală va beneficia de un număr mai mare de locuri de muncă deoarece prin criteriile de selecție sunt stimulați ofertanții care angajează forța de muncă locală.

b. Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.

VII. Identificarea nevoilor de deratizare, dezinsecție și dezinfectie

1. Grupurile interesate de realizarea serviciilor de deratizare, dezinsecție și dezinfectie pe domeniul public al municipiului Vulcan se împart în:

a. Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de igienizare a localității:

- **Casnici:** persoane fizice si asocia ii de locatari sau proprietari, locuitori ai municipiului Vulcan.
- **Agenti economici:** care isi desfasoara activitatea pe teritoriul municipiului Vulcan.
- **Institutii publice:** cu sedii sau filiale în municipiului Vulcan.

- Primaria Vulcan are ca obiectiv realizarea unui serviciu de igienizare corect i de calitate prin operatorul ce va fi desemnat, scop în care, efectueaz controlul i urm re te activit iile de deratizare, dezinsectie i dezinfec ie executate.

2. Institu ii ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sanat ii si a populatiei:

- **Comisariatul Judetean al G rzii Na ionale de Mediu** - avand ca atribu ii urm rirea i controlul aplic rii de catre persoanele fizice si juridice a reglementarilor privind igenizarea periodica a punctelor gospodaresti unde se adapostesc insectele si rozatoarele, formand focare de infectie, dar si aplicarea de sanctiuni contraventionale pentru înc lile rilor prevederilor actelor normative în domeniul protectiei mediului;
- **Agentia pentru Protec ia Mediului Hunedoara** - printre atribu iile c reia se regasesc coordonarea i urm rirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de protectia **mediului**;
- **Directia de Sanatate Publica Hunedoara** - are ca scop realizarea controlului de stat cu privire la respectarea conditiilor igienico-sanitare prevazute de reglementarile regale in domeniul sanatatii publice;
- **Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare -ANRSC** - având ca atributii pregatirea pietei serviciilor publice pentru intrarea pe piata comunitara, promovarea concurentei si a unei privatizari controlate pe piata serviciilor publice comunitare.

3. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate.

În general, roz toarele i insectele se num ra printre obiectivele recunoscute ca fiind printre cele mai mari generatoare de impact si risc pentru mediu si sanatatea publica.

Din acest motiv, grupurile interesate in realizarea activitatii de deratizare, dezinsec ie si dezinfec ie în municipiului Vulcan, au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmeaz :

- a.** Popula ia municipiului Vulcan are o serie de dorin e si nevoi, cum ar fi:
 - s se plimbe si s se recreeze în parcuri curate f r insecte i roz toare;
 - în perioada verii, în zilele toride, s se recreeze în zonele de agrement f r a purta grija ân arilor, rozatoarelor i a insectelor;
- b.** Primaria municipiului Vulcan prin intermediul Direc ia Administrarea Domeniului Public si Privat , are ca obiective/nevoi:
 - îmbunatatirea condi iilor de via ale cetatenilor prin promovarea calitatii si eficientei serviciilor publice de deratizare, dezinsectie si dezinfec tie;
 - dezvoltarea durabil a unor servicii care sa asigure protectia mediului inconjurator;

- organizarea serviciilor publice de deratizare, dezinfecție și dezinsecție astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici;
- realizarea serviciului de deratizare, dezinfecție și dezinsecție de calitate, pe o suprafață cât mai mare a domeniului public până la acoperirea întregului oraș, cu costuri minime.

c. Toate instituțiile menționate mai sus: Garda de Mediu, Agenția Pentru Protecția Mediului, Autoritatea de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare-A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea și distrugerea cuiburilor care sunt în depozitele de deșuri menajere formând focare de infecție;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor municipiului Vulcan;

VIII. Beneficiile acordării gestiunii delegate

1. Costul serviciilor

Prin realizarea de licitație deschisă se va putea obține raportul optim între tarife mici și calitate ridicată a serviciilor.

2. Calitatea serviciilor

a) În contractul de delegare a gestiunii a serviciului public se vor stabili criterii de performanță care vor înlesni evaluarea de către Primăria municipiului Vulcan a calității serviciilor realizate. De asemenea, vor fi avantajați ofertanții care vor respecta prevederile SR EN ISO 9001/2001, SR EN ISO 14001/2005, în plus vor fi stabilite penalizări care vor motiva concesionarul să efectueze lucrări de calitate.

b) Cunoașterea mai bună a zonei și a locului unde se execută serviciile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție pentru stabilirea eficientă a vectorilor din zonă și determinarea obiectivă a nivelului de infestare;

c) Operatorul de deratizare, dezinfecție și dezinsecție va aplica tratamentele necesare în timp util în zonele puternic infestate ori de câte ori este nevoie;

d) Operatorului de deratizare, dezinfecție și dezinsecție va prezenta personal specializat/ necalificat pentru desfășurarea în bune condiții a serviciului, instruirea acestuia intrând în obligațiile operatorului;

e) Control și monitorizare directă și eficientă asupra modului în care este prestată acțiunea de dezinfecție, deratizare și dezinsecție.

f) Feed-back eficient în ce privește relația beneficiar- prestator.

3. Cantitatea serviciilor

Va continua stabilirea unui program de igienizare de către Primăria Vulcan.

Avantajul concesionării serviciului de deratizare, dezinfecție și dezinsecție prin selectarea ofertelor în urma licitației publice îl constituie posibilitatea obținerii unor tarife cât mai mici

pentru o calitate ridicata, ceea ce va putea permite Primariei Vulcan sa suplimenteze domeniul public pe care se va face deratizare, dezinsectie si dezinfectie, deci si cantitatea de lucrari.

Prin delegarea gestiunii serviciului public de deratizare, dezinsectie si dezinfectie vor fi create conditiile pentru cresteri intensive ale serviciului, prin cresterea frecventei cu care se realizeaza aceste operatii la nivelul municipiului nostru.

IX. Procedura acordarii gestiunii delegate

Delegarea gestiunii serviciilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie a municipiului Vulcan se va face prin licitatie public .

Delegarea serviciilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie se va face conform Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 , prin contract de delegarea gestiunii.

Durata estimata a contractului de concesiune este de 4 ani, conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, H.G. nr.955/2004 , cu posibilitatea de prelungire în conditiile legii.

VULCAN, 06. 09.2016

PRE EDINTE DE EDIN :

Consilier chiopu Ioan Dorel

CONTRASEMNEAZ : SECRETAR

Jr. Peter Rodica

Anexa la Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate din Municipiul Vulcan, pentru activitățile de dezinsecție, dezinfectie, deratizare

INDICATORI DE PERFORMANTA
Pentru serviciul public de deratizare, dezinsecție și dezinfectie al municipiului Vulcan

Nr. CRT.	INDICATORI DE PERFORMANTA	TRIMESTRUL				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
1.1	Contractarea serviciilor de DDD					
	a)numărul de contracte încheiate , pe categorii de utilizatori , raportat la numărul de solicitări					
	b)procentul de contracte de la lit. a) încheiate în maximum în de 10 zile calendaristice					
	c)numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale , raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale rezolvate în 10 zile					
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activităților prestate , rezolvate , raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității , pe categorii de utilizatori :					
	persoane fizice					
	persoane juridice					
1.2	Monitorizarea și gestiunea cantității serviciilor de DDD prestate					
	a)numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate , raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe categorii de utilizatori:					
	persoane fizice					
	persoane juridice					
	b)ponderea din numărul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate pe categorii de utilizatori					
	persoane fizice					

	persoane juridice					
	c)procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai pu in de 5 zile lucr toare					
	d) num rul anual de sesizări din partea autorităților de protecția mediului raportat la num rul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale					
	e) num rul anual de sesizări din partea autorităților de s n tate public raportat la num rul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale					
	d) num rul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate , raportat la num rul total de reclamații privind calitatea activității prestate pe tipuri de utilizatori					
	persoane fizice					
	persoane juridice					
	e)ponderea din num rul de reclamații de la pct. d) care s-au dovedit justificate					
	persoane fizice					
	persoane juridice					
1.3	FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR					
	a)num rul de reclamații privind facturarea raportat la num rul total de utilizatori;					
	b)procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate in mai pu in de 10 zile ;					
	c)procentul din reclamațiile de la pct. a) care s-au dovedit a fi justificate					
	d)valoarea totala a facturilor încasate raportata la valoarea totala a facturilor emise pe categorii de utilizatori					
	persoane fizice					
	persoane juridice					
1.4	RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) num rul de sesizări scrise , raportate la num rul total de utilizatori pe categorii de utilizatori					
	b)procentul din totalul de la lit. a)la care s-a r spuns intr-un interval mai mic de 30 de zile calendaristice					

	d)procentul din totalul de la lit. a)care s-a dovedit a fi intemeiat					
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
2.1	Indicatori garantati prin licenta de prestare a serviciului de dezinsectie , deratizare si dezinfectie					
	a)numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta					
	b)numarul de incalcarile obligatiilor operatorului rezultate din analizele si Controalele ANRSC si Garzii de Mediu , modul de solutie pentru fiecare caz de incalcare a acestor obligatii					
2.2	INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE CONCESIUNE					
	a)numarul de utilizatori care au primit despachubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a serviciului de DDD					
	b)valoarea de despachubiri acordate de operator pentru situatiile de la lit.a) raportat la valoarea totala facturata					

VULCAN, 06. 09.2016

PRESEDINTE DE SEDINTA :

CONTRASEMNEAZ : SECRETAR

Consilier Chiopu Ioan Dorel

Jr. Peter Rodica

**REGULAMENT DE ORGANIZARE
SI FUNC IONARE
a serviciului de salubritate din Municipiul Vulcan,
pentru activit ile de dezinsec ie, dezinfec ie, deratizare**

Capitolul I.

Dispozi ii generale

Art.1. (1) Prevederile prezentului regulament se aplica activit ilor de deratizare, dezinsec ie si dezinfec ie din cadrul serviciului public de salubritate, pentru satisfacerea nevoilor popula iei, ale institu iilor publice si ale agen ilor economici de pe raza administrativ teritorial a municipiului Vulcan.

(2) Prezentul regulament stabile te cadrul juridic unitar privind organizarea i func ionarea serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan – activit i de dezinsec ie, dezinfec ie, deratizare, definind modalit ile i condi iile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciilor de dezinsec ie, dezinfec ie, deratizare, precum i rela iile dintre operator i utilizatorii acestor servicii.

Art. 2. Prevederile regulamentului se aplica la exploatarea i executarea serviciului public de salubritate, pentru activit ile de dezinsec ie, dezinfec ie i deratizare, cu urm rirea tuturor cerin elor legale specifice în vigoare.

Art. 3. Activit ile de deratizare, dezinsec ie si dezinfec ie, parte componenta a serviciului de salubritate, are ca obiectiv principal protec ia s n t ii oamenilor i a mediului împotriva efectelor d un toare generate de roz toare i diferite insecte, care sunt purt toare de boli microbiene si parazitare atât la oameni cat i la animale. Serviciul de salubritate, pentru componenta activit ilor de deratizare, dezinsec ie i dezinfec ie, este organizat i func ioneaz pe baza urm toarelor principii:

- a) protec ia s n t ii popula iei;
- b) responsabilitatea fa de cet eni;
- c) conservarea i protec ia mediului înconjur tor;
- d) asigurarea calit ii i continuit ii serviciului;
- e) tarifarea echitabil , corelat cu calitatea i cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabila;

Art.4. Termenii si no iunile utilizate în prezentul regulament se definesc dup cum urmeaz :

4.1 autoritate competenta de reglementare - Autoritatea Na ionala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilit i Publice -A.N.R.S.C.;

4.2 deratizare - activitate de stârpire a roz toarelor prin otr vire cu substan e chimice sau prin culturi microbiene;

4.3 de eu de origine animalier – sunt produse de origine animal ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau por iuni de cadavre provenite de la animale;

4.4 dezinsec ie - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larva sau adult cu substan e chimice specifice;

4.5 dezinfec ie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substan e specifice,în scopul elimin rii surselor de contaminare;

4.6 indicatori de performanta - parametrii ai serviciului de salubritate, pentru activit ile dezinsec ie, dezinfec ie, deratizare, realiza i de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime, urm ri i la nivelul operatorului;

4.7 re eta - ansamblul de specifica ii care descriu materialele utilizate pentru o anumita opera iune, pe sortimente, cantit i, concentra ii ale solu iilor pentru o anumita opera iune de deratizare, dezinfec ie sau dezinsec ie i un anumit tip de obiectiv;

4.8 licen a - actul tehnic si juridic emis de A.N .R.S .C. prin care se recunoa te calitatea de operator al serviciului, precum si capacitatea si dreptul de a presta una sau mai multe activit i ale acestuia ;

4.9 utilizatori - persoane fizice sau juridice care beneficiaz , direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de deratizare, dezinfec ie sau dezinsec ie, **în condi iile legii**;

4.10 vector – organism (insecta, roz toare) care r spânde te un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art. 5. Operatorii care desf oar activit ile de deratizare, dezinsec ie i dezinfec ie, indiferent de forma de proprietate i de modul în care este organizat gestiunea serviciului de salubritate pentru activit ile de deratizare, dezinsec ie si dezinfec ie pe teritoriul municipiului Vulcan, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

Art. 6. Agen ii economici, institu iile publice, asocia iile de proprietari/locatari, persoanele fizice, persoanele juridice etc. au obliga ia respect rii prevederilor prezentului regulament.

Art. 7. Operatorii serviciului de deratizare, dezinsec ie si dezinfec ie trebuie s îndeplineasc , indicatorii de performan aproba i de Consiliul Local Vulcan i care sunt prev zu i în prezentul regulament de organizare i func ionare a serviciului de deratizare, dezinsec ie i dezinfec ie, fiind anexa i i caietului de sarcini.

Capitolul II.

Accesul la serviciul de salubritate pentru activit ile de dezinsec ie, dezinfec ie, deratizare

Art. 8. To i utilizatorii, persoane fizice sau juridice de pe teritoriul municipiului Vulcan au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

Art. 9. Utilizatorii au drept de acces f r discriminare la informa iile publice privind serviciul de deratizare, dezinsec ie i dezinfec ie, la indicatorii de performan ai serviciului la structura tarifar i la clauzele contractuale.

Art.10. Operatorul serviciului de deratizare, dezinsec ie si dezinfec ie este obligat ca prin modul de prestare a serviciului s asigure protec ia s n t ii publice utilizând numai mijloace i utilaje corespunz toare cerin elor autorit ilor competente din domeniul s n t ii publice i al protec iei mediului.

Art.11. Operatorul serviciului de deratizare, dezinsec ie i dezinfec ie este obligat s asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autorit ile administra iei publice locale, cu excep ia cazurilor de for major care vor fi men ionate în hot rrea de dare în administrare a serviciului.

Capitolul III.

Documenta ia tehnica pentru operatorii care asigura serviciul de dezinsec ie, dezinfec ie, deratizare

Art. 12. Prezentul regulament stabile te documenta ia minim pentru operatorii serviciului de salubritate, activit i de deratizare, dezinsec ie si dezinfec ie, documentele necesare exploat rii, precum si modul de întocmire, actualizare, p strare i manipulare a acestor documente.

Art. 13. Operatorul va avea si va actualiza, urm toarele documente:

- a) documenta ia prin care s-a f cut atribuirea gestiunii;
- b) planul cadastral si situa ia terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construc iilor i a instala iilor aflate în exploatare,actualizate cu toate modific rile sau complet rile;
- d) planurile cl dirilor sau construc iilor speciale având notate toate modific rile sau complet rile la zi;
- e) c r ile tehnice ale construc iilor;

- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora.
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucru sau ale lucrurilor ascunse.
- h) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrurilor cu :
1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procesele-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
- i) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- j) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cerțile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- k) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- 1) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- m) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- n) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- o) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
- p) instrucțiuni privind accesul în incinta și instalații;
- q) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- r) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- s) bilanșul de proiect și rezultatele bilanșurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanșul de mediu;

Art. 14. (1) Autoritățile administrației publice locale de înțoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritare, precum și operatorii care au primit în gestiune serviciul de salubritare, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 13, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

Capitolul IV.

Îndatoririle personalului operativ

Art. 15. (1) Personalul de deservire operativ se compune din toți salariații care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic;

Art. 16. (1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă,

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeurii și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului;

Capitolul V.

Asigurarea serviciului salubritate, activități de deratizare, dezinsecție și dezinfectie și condițiile de funcționare

Art. 17. Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și roztoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvențele prevăzute la art. 22-24 din prezentul regulament.

Art. 18. (1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale, întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;

c. obiectivele la care se aplica tratamentele;

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalculează în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplica tratamentele sunt:

a. spațiile deschise din domeniul public și privat al municipiului Vulcan

b. spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice;

c. spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (case scolare, subsol și alte asemenea);

d. căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din raza administrativ teritorială a Municipiului Vulcan au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/propritatea acestora.

(5) Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru de către:

a) reprezentanții administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al Municipiului Vulcan;

b) reprezentanții administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea hăniștilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;

c) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, după caz, pentru spațiile deschise din proprietatea acestora, în cazul execuției tratamentelor de dezinsecție cu aparate portabile, precum și pentru tratamentele de deratizare;

d) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibil prezenta unui reprezentant al instituției publice documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul administrației publice locale;

e) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezenta unui reprezentant al asociației de proprietari documentul de lucru se confirmă de reprezentantul administrației publice locale;

f) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorităților administrației publice locale pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului;

(6) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritățile administrative municipale în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit. a), b), d) și f), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunde toare obiectivelor din programul unitar de acțiune confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. c) și e), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale, în baza hotărârii de aprobare adoptate de Consiliul Local Vulcan.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale cl dirilor persoanelor fizice sau juridice, ale cl dirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzute în programul de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia,

Art. 19. Dezinsecția se efectuează în :

- a) cl dirii ale unităților sanitare de pe raza Municipiului Vulcan;
- b) cl dirii ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c) spații comune închise din cl dirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- d) spațiile deschise din domeniul public și privat al Municipiului Vulcan; terenurile instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, piețe, târguri, alte asemenea;
- e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la litera d);
- f) cminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și altele asemenea;
- g) cl dirii ale operatorilor economici, cl dirii ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- h) subsoluri umede sau inundate;
- i) depozite de deșeurile municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- j) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Art. 20. Dezinsecția se efectuează în:

- a) depozitele de deșeurile municipale, stații de compostare de deșeurile biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor de gunoie;
- b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării de deșeurile municipale;
- b) spațiile special amenajate pentru colectarea de deșeurile menajere;
- c) mijloace de transport în comun
- e) cl dirii ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
- f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor;

Art. 21. Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a roztoarelor în spații interioare sau exterioare ale persoanelor fizice sau juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

Art. 22. (1) Din punctul de vedere al frecvenței, **dezinsecia** pentru combaterea hăniștilor se execută :

- a) lunar, în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cmine și canale aferente rețelelor edilitare;
- b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor;
- c) de două ori pe an și ori de câte ori este nevoie în sezonul cald pentru intravilanul municipiului Vulcan dezinsecia.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsecia se execută :

- a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;
- b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;
- c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

Art. 23. Din punct de vedere al frecvenței, **deratizarea** se execută :

- a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al Municipiului Vulcan, în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;
- d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

Art. 24. **Dezinfecția** se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

Art. 25. Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

Art. 26. Persoanele fizice sau juridice de întoate de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile de înute de acestea.

Art. 27. Operațiile de dezinsecție și deratizare se prestează numai de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C. și numai dacă i-a fost atribuit activitatea în gestiune de către unitatea administrativ-teritorială, în condițiile legii.

Art. 28. Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinfecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operațiile și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor rezidurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea de eurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile de înute.

Art.29. Operatorul care presteaz activitatea de deratizare, dezinsec ie si/sau dezinsec ie are urm toarele obligatii:

a) înainte de începerea opera iunii de dezinsec ie sau deratizare la obiectivele din programul unitar de ac iune, s notifice, în scris, autoritatea administra iei publice locale i s aduc la cuno tin a popula iei, prin mass-media, cu cel pu in 7 zile înainte, urm toarele:

1. tipul lucr rii ce urmeaz a se efectua;
2. perioada efectu rii tratamentelor;
3. substan ele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. masurile de protec ie ce trebuie luate in special cu referire la copii, b trâni, bolnavi, albine, animale si p s ri;

b) s stabileasc , de comun acord cu persoanele fizice si juridice, data si ora începerii tratamentelor de dezinsec ie, dezinsec ie, deratizare în spa iile închise i pe suprafe ele de înute de acestea i s comunice acestora gradul de toxicitate a substan elor utilizate i m surile de protec ie ce trebuie luate;

c) înainte de începerea opera iunii de deratizare, dezinsec ie sau deratizare în spa iile închise ale operatorilor economici, institu iilor publice, persoanelor fizice i asocia iilor de proprietari/locatari si sa informeze beneficiarul cu privire la substan ele utilizate i m surile de protec ie ce trebuie luate i s stabileasc , de comun acord cu acesta, data si intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) sa solicite la terminarea opera iunii confirmarea efectu rii tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

Art. 30. În cazul în care persoanele : fizice sau persoanele juridice refuz s permit accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea opera iunilor periodice de dezinsec ie si deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obliga ia sa anun e autoritatea administra iei publice locale pentru luarea masurilor legale.

Art. 31. În cazul în care, în urma unui tratament efectuat, se aduce o dauna imediata, vizibila, propriet ii beneficiarului, acest fapt va fi men ionat în documentul de lucru i va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natur sa afecteze via a i s n tatea oamenilor i vie uitoarelor,

Art. 32. Operatorul nu este exonerat de r spunderea privind prejudiciile cauzate s n t ii oamenilor i vie uitoarelor, altele decât cele pentru care se aplic tratamentul, daca s-au utilizat substan e periculoase pentru ace tia, daca nu s-au luat masurile necesare inform rii popula iei sau tratamentul este inefficient.

Capitolul VI.

Drepturile și obligațiile operatorilor DDD

Art. 33. Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea de întreprinderi de deșeurilor în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeurilor în „operatori activi de mediu” cel puțin la nivelul habitatului propriu.

Art. 34. Operatorii DDD au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinfectie prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata prestării serviciilor;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 35. Operatorii DDD au următoarele obligații:

- a) să înființeze gestiunea separat pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restricțiile impuse de întreprinderi de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorităților administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

- h) s respecte angajamentele fa de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) s presteze serviciul de salubritate la toi utilizatorii din raza unit ii administrativ-teritoriale pentru care are hot rre de dare n administrare;
- j) s in la zi, nmpreun cu autorit ile administra iei publice, eviden a tuturor utilizatorilor cu i f r contracte de prest ri servicii in vederea decont rii presta iei direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite n acest sens;
- k) s respecte indicatorii de performan stabili i prin hot rrea de dare n administrare si preciza i in caietul de sarcini al serviciului de salubritate, sa nmbun t easc n mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- l) s aplice metode performante de management, care s conduc la reducerea costurilor specifice de operare;
- m) s asigure desf urarea corespunz toare a opera iunilor de dezinsec ie si deratizare conform programului unitar de ac iune aprobat de autoritatea administra iei publice locale;
- n) sa factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- o) s nregistreze toate reclama iile si sesiz rile utilizatorilor intr-un registru i s ia masurile de rezolvare ce se impun, in registru se vor consemna numele i prenumele persoanei care a reclamat si ale celei care a primit reclama ia, adresa reclamantului, data si ora reclama iei, data si ora rezolv rii, num rul de ordine al reclama iei care va fi comunicat petentului. La sesiz rile scrise operatorul are obliga ia sa r spund n termen de maximum 30 de zile de la nregistrarea acestora;

Capitolul VII.

Drepturile si obliga iile utilizatorilor DDD

Art. 36. (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direc i ori indirect i ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, f r discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informa iile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 37. Utilizatorii au urm toarele drepturi :

- a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, in condi iile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) sa solicite i s primeasc , n condi iile legii i ale contractelor de prestare, desp gubiri sau compensa ii pentru daunele provocate lor de c tre operatori prin nerespectarea obliga iilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabili i prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;
- c) s sesizeze autorit ile administra iei publice locale si celei competente orice deficien e constatate in sfera serviciului de salubritate si s fac propuneri viznd nlturarea acestora, nmbun t irea activit ii i cre terea calit ii serviciului;
- d) s se asocieze n organiza ii neguvernamentale pentru ap rarea, promovarea i sus inerea intereselor proprii;

- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
 - f) să fie consultat, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
 - g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
 - h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
 - i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
 - j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
 - k) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora;
- Art. 38. Utilizatorii au următoarele obligații:
- a) să respecte prevederile prezentului regulament-cadru și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
 - b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
 - c) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
 - d) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
 - e) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
 - f) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă, activitatea respectivă.

Capitolul VIII.

Determinarea cantităților și volumul de lucrări prestate

Art. 39. Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantităților prestate se face în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.

Capitolul IX.

Indicatorii de performanta si de evaluare a serviciilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie

Art. 40. Indicatorii de performanta ai activitatii DDD sunt cei prevazuti în prezentul regulament și în caietul de sarcini.

Art. 41. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și intereselor pentru care autoritatea administrației publice locale;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii;

Art. 42. Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;

Art. 43. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora;

Art. 44. În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitară - urbană încredințat prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice;

Capitolul X

Contravenții și Sancțiuni

Art. 45. (1) Nerespectarea de către operator a prevederilor art. 35, lit. b), g) și h) din prezentul regulament constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 1000 lei la 1500 lei.

(2) Nerespectarea de către utilizator a prevederilor art. 38, lit. c), e) și g) din prezentul regulament constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 500 lei la 750 lei.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor stabilite prin prezentul regulament, se face de către persoanele împuternicite prin Dispoziția Primarului Municipiului Vulcan.

(3) Contravențiilor prevăzute la alin. (1) și alin. (2) le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul XI

Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 46. Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă în materie, prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Vulcan.

Art. 47. Prezentul regulament face parte, alături de Caietul de sarcini, din documentația pentru atribuirea prin gestiune delegată a serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinfectie a Municipiului Vulcan.

VULCAN, 06.09.2016

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ :

Consilier Chiopu Ioan Dorel

CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR

Jr. Peter Rodica

CAIET DE SARCINI
al activit ilor de dezinsec ie, dezinfec ie, deratizare din cadrul serviciului de
salubritate al municipiului Vulcan

CAPITOLUL I

OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art1. - Prezentul caiet de sarcini stabile te condi iile de desf urare a activit ilor de dezinsec ie, dezinfec ie i deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Vulcan, stabilind nivelurile de calitate i condi iile tehnice necesare func ionarii acestui serviciu în condi iile de eficien i siguran .

Art2.- Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documenta ie tehnic i de referin în vederea stabilirii condi iilor specifice de desf urare a activit ilor de dezinsec ie, dezinfec ie i deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Vulcan,

Art3.-(1) Prezentul caiet de sarcini con ine specifica iile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic i de performan , siguran in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calit ii, condi iile pentru certificarea conformit ii cu standardele relevante din domeniul dezinsec iei, dezinfec iei i deratizarii.

(2) Specifica iile tehnice se refer , de asemenea, la algoritmul executarii activit ilor, la verificarea, inspec ia si condi iile de recep ie a lucr rilor, precum si la alte condi ii ce deriva din actele normative si reglement rile în leg tur cu desf urarea activit ilor de deratizare, dezinsec ie si dezinfec ie.

(3) Reglement rile obligatorii referitoare la protec ia muncii i la protec ia mediului, care sunt în vigoare, trebuie respectate permanent de c tre operator (prestator) pe parcursul prestarii activit ilor de dezinsec ie, dezinfec ie i deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Vulcan.

CAPITOLUL II

CERINTE ORGANIZATORICE MINIMALE

Art.4. - Operatorul activit ilor de deratizare, dezinsec ie si dezinfec ie din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Vulcan, va asigura:

- a) respectarea legisla iei, normelor, prescrip iilor i regulamentelor privind igiena muncii, protec ia muncii, gospod rirea apelor, protec ia mediului;
- b) exploatare , între inerea i repararea instala iilor i utilajelor cu personal autorizat, în func ie de complexitatea instala iei si specificul locului de munca;
- c) respectarea indicatorilor de performan si calitate stabili prin contractul de delegare a gestiunii serviciilor si precizati in Regulamentul de organizare activit ilor dezinsec ie,

dezinfec ie i deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Vulcan, furnizarea c tre Prim ria municipiului Vulcan, respectiv A.N.R.S.C. , a informa iilor solicitate i accesul la documenta iile si la actele individuale pe baza c rora presteaz activit ile de deratizare, dezinfec ie si dezinfec ie, în condi iile legii;

d) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a gestiunii activit ilor de deratizare, dezinfec ie i dezinfec ie;

e) prestarea activit ilor de deratizare, dezinfec ie i dezinfec ie pe întreg domeniul public i privat al municipiului vulcan, pentru care de ine contract de delegare a gestiunii;

f) aplicarea de metode performante de management care s conduc la reducerea costurilor de operare;

g) elaborarea planurilor anuale de revizii si repara ii executate cu forte proprii i ter i;

h) realizarea unui sistem de eviden a sesiz rilor i reclama ilor si de rezolvare operativa a acestora;

J) personalul necesar pentru prestarea activit ilor asumate prin contract;

k) conducerea operativa prin dispecerat si asigurarea mijloacelor tehnice i a personalului de interven ie;

Art.5. –Obliga iile i r spunderile operatorului referitoare la activit ile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, cuprinse în Regulamentul de organizare i func ionare al activit ilor de dezinfec ie, dezinfec ie si deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Vulcan,

Art.6. - Operatorul va asigura din surse proprii realizarea oric ror repara ii, investi ii, precum si a altor cheltuieli în scopul func ionarii corespunz toare a activit ilor de deratizare, dezinfec ie si dezinfec ie,

CAPITOLUL III

ACTIVITATILE DE DEZINSEC IE, DERATIZARE I DEZINFEC IE DIN

CADRUL

SERVICIULUI DE SALUBRITATE AL MUNICIPIULUI VULCAN

Art. 7. - (1) În vederea realiz rii unor tratamente eficiente de dezinfec ie i deratizare, operatorul împreuna cu autoritatea locala, întocme te, anual, un program unitar de ac iune pentru combatere a vectorilor, care va cuprinde:

a) tipul de vectori supu i tratamentului;

b) perioadele de execu ie;

c) obiectivele la care se aplica tratamentele.

(2) Perioada de execu ie a tratamentelor se decalciaz de comun acord cu autoritatea administra iei publice locale, în cazul în care se înregistreaz condi ii meteo nefavorabile,

- (3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:
- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
 - b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice;
 - c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
 - d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

Art.8. - Autoritatea administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și roztoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin sub orice titlu la frecvența prevăzută în prezentul caiet de sarcini.

Art. 9. -(1) **Dezinsecția** este o activitate de combatere a insectelor prin mijloace ecologice, biologice și chimice, având ca scop menținerea unui nivel scăzut al densității insectelor, realizând condiții corespunzătoare de igienă și confort pentru populație, precum și eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli prin intermediul insectelor vectoare.

Remanenta insecticidelor este dictată de:

- insecta țintă;
- gradul de infestare;
- gradul de igienizare a locației unde se acționează;
- substanța activă din biocidul folosit;
- doza și rata de aplicare;
- suprafața pe care se acționează,

Activitatea de dezinsecție se efectuează pe domeniul public și privat al municipiului Vulcan, respectiv:

- a) clădirile unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- b) clădirile instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- d) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, piețe, târguri și alte asemenea;
- e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);
- f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;

- g) clădirile ale operatorilor economici, clădirile ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- h) subsoluri umede sau inundate;
- i) depozite de deeurile municipale, stații de compostare a deeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminarea a deeurilor;
- j) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) **Deratizarea** reprezintă complexul de mijloace chimice aplicate de toți factorii interesați în combaterea roztoarelor dintr-un biotop, în scopul reducerii substanțiale a numărului lor. Având în vedere anumite particularități biologice ale roztoarelor: maturitatea sexuală timpurie (2 luni), perioada scurtă de gestație (21 de zile), prolificitate mare (8-12 pui/fetare), număr mare de fături (4-6/an, transmitere genetică a rezistenței dobândite la substanțe toxice precum și faptul că, chiar după o deratizare eficientă, terenul rămas liber este ocupat rapid de către populațiile din vecinătate, practic este imposibil de vorbit de stăpînirea roztoarelor,

Acțiunea de deratizare a domeniului public și privat este o acțiune energetică pe o perioadă scurtă de timp, prin folosirea exclusivă a substanțelor raticide anticoagulante, urmărindu-se uciderea unui număr cât mai mare de roztoare și în care măsurile sanitare dețin un rol foarte important, implicând toți factorii de răspundere interesați, ca și întreaga populație de pe raza localității,

Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinfecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a roztoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

(3) **Dezinfecția** este o metodă a igienei constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni.

Dezinfecția se efectuează în:

- a) depozitele de deeurile municipale, stații de compostare de deeurile biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminarea a deeurilor;
- b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deeurilor municipale;
- c) spațiile special amenajate pentru colectarea deeurilor menajere;
- d) mijloace de transport în comun;
- e) clădirile ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
- f) în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor,

(4) Pentru desfășurarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfectie, prestatorul va întocmi o metodologie de lucru, care să conțină informații relevante privind aplicarea fiecărei substanțe în parte.

(5) Substanțele utilizate trebuie să aibă Aviz Sanitar eliberat de Ministerul Sănătății, aflate în perioada de garanție, și să facă parte din categoria Xn sau Xi (grupele III sau IV de toxicitate),

(6) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfectie în condițiile legii, în aria administrativ - teritorială a municipiului Vulcan.

SECȚIUNEA 1

LISTA SUPRAFETELOR ESTIMATE PENTRU APLICAREA ACTIVITĂȚILOR DE DERATIZARE, DEZINSECTSE ȘI DEZINFECTIE

Municipiul Vulcan are o suprafață intravilan de 1281,40 ha.
Cantitățile estimate pentru efectuarea prestațiilor sunt:

a) Deratizare:

1. Clădiri aparținând unităților de învățământ precolară, preuniversitar, sedii administrative, biblioteci, locuințe sociale 34890,46 mp.

2. Terenuri - baze sportive și de agrement, zone verzi, locuri de joacă, terenuri aparținând unităților de învățământ precolară, preuniversitar, sedii administrative, biblioteci, secții de asistență socială, locuințe sociale, cimitire 211515 mp

Se estimează : două campanii pe an pentru spații închise (clădiri);
trei campanii pe an pentru spații deschise (terenuri);

Prestațiile efectuate persoanelor juridice, pentru clădirile și terenurile de înute, cu excepția instituțiilor și unităților de învățământ finanțate din bugetul local, vor fi finanțate în baza contractelor de prestări servicii încheiate de către operator cu acești utilizatori,

b) Dezinsecție:

1. Clădiri aparținând unităților de învățământ precolară, preuniversitar, sedii administrative, biblioteci, secții de asistență socială, locuințe sociale 34890,46 mp.

2. Terenuri, baze sportive și de agrement, suprafețe gazonate în peluze, suprafețe plantate cu flori, locuri de joacă, terenuri aparținând unităților de învățământ precolară, preuniversitar, sedii administrative, biblioteci, secții de asistență socială, locuințe sociale, cimitire 211515 mp

Prestațiile efectuate persoanelor juridice, pentru clădirile și terenurile de înute, cu excepția instituțiilor și unităților de învățământ finanțate din bugetul local, precum și efectuate

persoanelor fizice, pe domeniul privat al acestora. In interiorul gospodariilor individuale (case) si apartamentelor vor fi finanțate în baza contractelor de prestări servicii încheiate de către operator cu acești utilizatori.

c) **Dezinsecție;**

1. Clădirii aparținând unităților de învățământ precolar, preuniversitar, sedii administrative, biblioteci, sedii de asistență socială, locuințe sociale 34890,46 mp.

Se estimează o campanie pe an

Prestările efectuate persoanelor juridice, pentru clădirile de înalte și punctele gospodărești, cu excepția instituțiilor și unităților de învățământ finanțate din bugetul local, precum și prestațiile efectuate persoanelor fizice, pe domeniul privat al acestora, în interiorul gospodariilor individuale (case) și apartamentelor vor fi finanțate în baza contractelor de prestări servicii încheiate de către operator cu acești utilizatori.

Art. 10. - Suprafețele pe care se vor efectua lucrările care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, se vor modifica în funcție de bugetul alocat și ori de câte ori necesitatea o impune, în funcție de finalizarea acțiunii de inventariere și a documentațiilor cadastrale, această listă de cantități de lucrări va fi reactualizată,

Periodicitatea execuției:

Art.11. - Din punct de vedere al frecvenței, **deratizarea** se execută:

- a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru operatorii economici cu profil alimentară, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;
- d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

Art.12. - Din punct de vedere al frecvenței, **dezinfecția** se execută ;

(1) Din punctul de vedere al frecvenței, dezinfecția pentru combaterea hănișurilor se execută: lunar, în sezonul cald în perioada Mai - Septembrie, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cîmîși canale aferente rețelelor edilitare;

e) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor,

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsecia se execută:

- a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;
- b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;
- c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință,

(3) Tratamentele în zonele verzi de cartier, parcuri, cursuri de apă, rigole, puncte gospodărești, cimitire, stadioane, terenuri baze sportive, terenuri concesionate, închiriate, terenuri cu vegetație aferente străzilor, aliniamentelor stradale, trotuarelor, se vor efectua utilizând aparatura de tratare la sol cu ceată rece sau caldă.

(4) Tratamentele la clădirile de tip condominiilor case și subsolurile gospodăriile individuale (case), se vor efectua, utilizând aparatura de tratare cu ceată rece sau caldă și ori de câte ori necesitatea o impune;

În cazul tratamentelor împotriva anarilor este obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor, cât și a adulților.

Art.13. - Din punct de vedere a frecvenței, dezinsecia se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

SECȚIUNEA A 2-A

DOTARE TEHNICO -MATERIALA

Art.14. - În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta substanțele pe care le va utiliza în cadrul activităților de deratizare, dezinsecie și dezinsecie. Vor fi acceptate numai substanțe biocide (larvicide, insecticide și rodenticide) cuprinse în Registrul Național al Produselor Biocide pentru igiena publică, care au aviz sanitar în termen de valabilitate.

Art.15. - (1) Ofertantul are obligația de a-și dimensiona parcul auto (mijloace speciale de transport), utilajele și echipamentele, precum și personalul calificat, astfel încât să asigure desfășurarea activităților de deratizare, dezinsecie și dezinsecie în condiții corespunzătoare, pe raza municipiului Vulcan, pe toată durata derulării contractului, cu respectarea normelor de sănătate, securitate în muncă și P.S.I.

(2) Perioada maximă de timp pentru executarea cu eficiență a unui tratament la activitățile de deratizare, dezinsecie și dezinsecie este de 5 zile,

Art. 16. - Dotări minime solicitate, necesare pe toată durata de prestare a serviciului:

1. Ofertantul va face dovada de inerii mijloacelor de transport men ionate - proprietate, leasing sau închiriere i va de ine pe toata durata de prestare a serviciului, de urm toarele utilaje i echipamente pentru efectuarea serviciilor i va prezenta documente doveditoare ale acestora:

- a) aparate tip atomizor portabil, generatoare de ceata rece dotate cu sistem de dispersie în volum ultra redus (ULV) - minim 10 buc.;
- b) aparate portabile (tip fogger) generatoare de ceata caldă - minim 4 buc.;
- c) generatoare de ceata rece de mare capacitate pe platforma auto - minim 1 buc.;
- d) generatoare de ceata caldă de mare capacitate pe platforma auto - minim 1 buc.;
- e) pulverizatoare portabile - minim 6 buc.;
- f) mașini pentru transportul personalului, substanțelor, utilajelor și materialelor auxiliare specifice serviciului de deratizare, dezinsecție, dezinfectie, - minim 3 buc.;
- g) recipiente pentru dozarea rațională a raticidelor - minim 6 buc.;
- h) materiale de avertizare și informare privind desfășurarea activităților – minim 1 model pentru fiecare activitate în parte;
- i) echipamente de protecție și de lucru individualizate și înscrisurate cu denumirea societății prestatoare,

2. Ofertantul va face dovada de inerii unui contract de incinerare cadavre roz toare, raticide / pesticide neconsumate și ambalajele pesticidelor utilizate, încheiat cu o societate autorizată ,

3. Ofertantul trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere prin care se obligă ca în cel mult 30 de zile de la atribuirea contractului, vor deține spațiul pentru punctul de lucru și autorizațiile necesare pentru desfășurarea activității pe raza municipiului Vulcan prin antecontract, contract de închiriere, contract vânzare - cumpărare sau alte forme legale de deținere; operatorul va deține punctul de lucru pe toată durata contractului de delegare, prevăzut cu spații adecvate pentru desfășurarea activității, depozitarea substanțelor periculoase, desfășurarea activității de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, și program de funcționare permanent.

4. Ofertantul va prezenta în copie conformă cu originalul, autorizațiile pentru prestarea serviciilor de deratizare, dezinsecție și dezinfectie, de la:

- Agenția pentru Protecția Mediului;
- Autoritatea Națională Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

Ofertantul va prezenta licența minim clasa a-2-a, eliberată de ANRSC pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfectie din cadrul serviciului de salubritate.

Operatorul va deține licența ANRSC și autorizațiile necesare prevăzute de lege pentru desfășurarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfectie, pe toată durata de prestare a serviciului.

Art.17. Personal minim solicitat, necesar pe toată durata de prestare a serviciului:

Operatorul va face dovada că dispune de un număr minim suficient de personal, format , din care:

- a) operatori, agenți ODD, calificați și atestați conform legislației în vigoare pentru prestarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfectie,
- b) medic veterinar atestat de Colegiul Medicilor Veterinari din România –
- c) inspector securitatea muncii ;
- d) inginer de mediu;

Art.18. - Operatorul activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare din cadrul serviciului de salubritate din municipiul Vulcan, trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități,

Art.19. - Ofertantul trebuie să facă dovada că deține în proprietate/folosință, în sistem leasing sau închiriere un minim de echipamente și utilaje (menționate la Art. 16) pe care să le folosească pentru acest contract,

Art.20, - Ofertantul trebuie să facă dovada experienței similare, cu contracte de delegare a gestiunii pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfectie sau în cazul în care acesta este susținut de un terț, documentele vor fi prezentate de acesta.(minim un contract de concesiune)

Art.21. - Utilajele prezentate în oferta trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activităților.

SECȚIUNEA A 3-A

CONDII TEHNICE ȘI DE CALITATE

Art.22. - La activitatea de **deratizare**:

(1) Se vor folosi numai produse raticide aflate în perioada de garanție și se vor desigila numai în prezența reprezentantului beneficiarului pe întregul parcurs al tratamentelor,

(2) Produsele raticide trebuie să prezinte eficiență atât în combaterea oarecilor, cât și a obolanilor ,

(3) Vor fi acceptate raticide numai din grupele Xi și Xn de toxicitate;

(4) Raticidele folosite vor fi sub formă solidă, momeli parafinate sau batoane cerate, pentru a evita eventuale incidente cauzate de folosirea raticidelor cu o altă formă de prezentare, precum praf, etc.,

(5) Raticidele vor fi prezentate în recipiente sigilate, care să aibă prevăzută data expirării (termenul de valabilitate) în clar.

(6) Operatorul își va instrui temeinic întreg personalul implicat în acțiunile de combatere , pentru respecta întocmai graficul lucrurilor, traseul, punctele de întâlnire, normele PSI protecția muncii, normele de aplicare a produselor raticide pe unitatea de suprafață , normele de proiectare a locuitorilor din zonele unde lucrează .

(7) Norma de aplicare a raticidelor va fi cea recomandată de producător în funcție de gradul de infestare.

(8) Anunarea populației - prin mijloace mass-media, explicarea cadrului legal și a importanței acțiunii.

Art.23. - La activitatea de dezinsecție:

(1) Se vor folosi numai substanțe aflate în perioada de garanție și se vor desigila numai în prezența reprezentantului beneficiarului pe întregul parcurs al tratamentelor.

(2) Se va lucra numai când condițiile meteo sunt favorabile pentru obținerea eficienței maxime a acțiunilor de combatere,

(3) Se vor utiliza doze de cantități de substanță conform normativelor în vigoare - fișei tehnice - aplicate pe fiecare unitate de suprafață, astfel încât să se asigure eficiența maximă a combaterii pentru perioada garantată a produsului, în acest scop prestatorul va prezenta obligatoriu reprezentanților beneficiarului care urmează lucrarea - prospectele substanțelor folosite.

(4) Operatorul își va instrui temeinic întreg personalul implicat în acțiunile de combatere pentru a respecta întocmai graficul, traseul, punctele de întâlnire, normele privind protecția muncii, normele de aplicare a substanței pe unitatea de suprafață, normele de protecție a locuitorilor din zonele unde lucrează.

(5) Timpul nefavorabil desfășurării în condiții de eficiență maximă a prestațiilor contractate va decala corespunzător graficul de execuție a lucrărilor de combatere angajate, în aceste cazuri se vor încheia notificări scrise între părțile contractante.

(6) Insecticidele folosite trebuie să nu prăzească, să nu prezinte miros neplăcut, să fie biodegradabile, să nu dăuneze suprafețele pe care se aplică și să aibă eficiență pentru combaterea insectelor țaratoare și zburătoare.

(7) Diluția insecticidelor pentru alcătuirea soluției de lucru se va face înănd cont de recomandările producătorilor,

(8) Norma de aplicare a soluției de lucru se va stabili în funcție de insecta țintă (țaratoare sau zburătoare) și/sau gradul de infestare.

(9) Anunțarea populației - prin mijloace mass-media, explicarea cadrului legal și a importanței acțiunii.

Art.24. - La dezinfecție:

(1) Se vor folosi numai substanțe aflate în perioada de garanție.

(2) Vor fi acceptate numai produse dezinfectante din clasele Xi și Xn.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte toate cerințele și specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini, pentru fiecare activitate în parte,

Se va include :

a) Descrierea modalităților în care ofertantul va presta efectiv serviciile solicitate în Caietul de sarcini, detalii referitoare la modalitatea de organizare a serviciilor, conform obligațiilor referitoare la realizarea serviciului și repartizarea personalului astfel încât să se asigure continuitatea serviciilor.

b) Se va ata a lista materialelor si substan elor ce se folosesc pentru activit ile

Nr. crt.	Denumirea materialelor substan elor	U/M	Cantitatea	Norma de consum

In caz contrar oferta va fi declarata inacceptabila

SECTIUNEA A 4-A

PROCEDEE DE LUCRU SI RECEPTIA LUCRARILOR

Art.25. - Pentru buna organizare i urm rirea a execu iei, pe baza Programului unitar de ac iune, se va întocmi un grafic de execu ie a lucr rilor de deratizare, dezinsec ie si dezinsec ie, cu specificarea zonelor i perioadei calendaristice de ac iune, inclusiv responsabilii de lucrare corespunz tori par ilor contractante.

Art.26. - Urm rirea modului de execu ie a lucr rii se va face de c tre delega ii beneficiarului , care prin semnarea proceselor verbale de recep ie vor confirma cantitatea lucr rilor si modul de execu ie a acesteia.

Art.27. – Recep ia serviciilor se va face zilnic în perioada de execu ie,

Art.28. - Verificarea eficien ei presta iei se va face prin ac iuni de monitorizare,

Art.29. - Prestarea activit ilor de deratizare, dezinsec ie si dezinsec ie se va executa astfel încât sa se realizeze:

- a) continuitatea activit ii pe întreaga durat de desf urare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea si adaptarea regimului de prestare a activit ii la cerin ele beneficiarului;
- c) controlul calit ii serviciului prestat;
- d) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciilor;
- e) respectarea Regulamentului de organizare i func ionare al activit ilor de dezinsec ie, dezinsec ie i deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Vulcan si al Caietului de sarcini , în condi iile legii;
- f) prestarea activit ii pe baza principiilor de eficienta economica, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea capacit ii de lucru a utilajelor si dispozitivelor pentru efectuarea activit ii, în întreaga arie administrativ teritoriala încredin at ;

h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, aprobați de Consiliul Local al municipiului Vulcan, în condițiile legii;

i) asigurarea, pe toată durata de executarea a serviciului, de personal calificat și în număr suficient,

Art.30. - Obiectivele operatorului activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție din cadrul serviciului de salubritate sunt :

a) cunoașterea zonei și a locului unde se execută deratizarea, dezinsecția și dezinsecția;

b) stabilirea vectorilor din zona unde se execută deratizarea, dezinsecția și dezinsecția ;

c) determinarea nivelului de infestare;

d) stabilirea substanțelor și a concentrației ce se va utiliza pentru combaterea vectorilor din zona propusă pentru deratizare, dezinsecție și dezinsecție, astfel ca, tratamentele aplicate să nu aibă efecte nocive asupra cetățenilor, solului, apei și să nu persiste ca elemente poluante;

e) pregătirea afișelor pentru avizarea populației și inclusiv asupra toxicității substanțelor utilizate;

f) instruirea operatorilor care execută operațiile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție;

g) anunțarea în presa locală a programului de lucru, care va cuprinde zona și perioada efectuării

Art.31. - Operatorul va efectua lucrările de deratizare, dezinsecție și dezinsecție conform programului prestabilit precum și ca urmare a sesizărilor făcute de persoane juridice, fizice, instituții publice asociații de proprietari, referitoare la existența unor focare de infecție sau de vectori,

Art.32. Operatorul va verifica periodic dacă tratamentele aplicate au avut efectul scontat sau dacă după efectuarea lucrărilor s-au stins focarele de infecție sau dăunătorii au emigrat în zonele netratate,

Art.33. - Operatorul, în urma sesizărilor primite, va identifica locurile unde se cuibăresc insectele și roztoarele și sunt posibile focare de infecție, stabilind tratamentele și periodicitatea efectuării acestora.

Art.34. - (1) Personalul operatorului care deservește mijloacele de transport a substanțelor pesticide (numai din grupele Xi și Xn de toxicitate), trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului acestor substanțe, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțe pesticide și ambalaje pe traseu.

(2) Pentru transportul substanțelor pesticide se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

(3) Ambalajele substanțelor folosite în desfășurarea activității de deratizare, dezinsecție și dezinsecție se vor incineră prin grija operatorului la o societate autorizată pentru aceste servicii,

Art.35. - Operatorul are obligația aducerii la cunoștință a populației asupra prezentei și toxicității substanțelor utilizate, prin amplasarea de afișe în locuri vizibile.

SECȚIUNEA A 5-A

CONDITII DE EXPLOATARE A ACTIVITATILOR DERATIZARE, DEZINSECTIE SI DEZINFECTIE DIN CADRUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Obiective de exploatare

Art.36. - (1) Obiectivele pe care trebuie sa le ating activit ile de deratizare, dezinsec ie si dezinfec ie, sunt urm toarele:

- a) îmbun t irea condi iilor de via a cet enilor;
- b) promovarea calit ii i eficien a activit ilor de deratizare, dezinsec ie i dezinfec ie;
- c) dezvoltarea durabila a serviciului;
- d) protec ia mediului înconjur tor, cu eviden ierea m surilor de protec ie a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanta cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Obiective de ordin economic

Art.37. - (1) Activit ile de deratizare, dezinsec ie i dezinfec ie vor urm ri sa realizeze un raport calitate/cos cat mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare si un echilibru între riscurile si beneficiile asumate prin contract

(2) Structura si nivelul tarifelor practicate var reflecta costul efectiv al presta iei si vor fi in conformitate cu prevederile legale, în cadrul ofertei economice se vor prezenta distinct valoarea manoperei si valoarea materialului (substan ei utilizate) cat si celelalte componente de pre .

Obiective de mediu

Art.38. (1) Pe perioada derul rii contractului de delegare se vor respecta condi iile impuse prin actele de reglementare emise de autorit ile de mediu competente , care se vor ob ine prin grija si pe cheltuiala delegatului

(2) Pe toata perioada derul rii contractului de delegare - operatorul va implementa condi ion rile ce se stabilesc prin acte normative, emise de autorit ile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerin ele de mediu,

SECTIUNEA A 6-A

SARCINILE IN DOMENIUL INVESTITIILOR

Art.39. – Finan area investi iilor se asigura din urm toarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului: credite bancare, f r garantare din partea autorit ii administra iei publice locale sau de c tre stat;
- b) contribu ia de capital privat a operatorului;

c) sprijin nerambursabil din economii ale operatorului rezultate din dotarea cu echipament de performanta,

Art.40. – Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfectie se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de delegare în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL IV

CLAUZE FINANCIARE SI DE ASIGURARI

Art.41. Ofertantul trebuie să prezinte la data licitației o declarație pe propria răspundere privind valoarea de înlocuire necesară desfășurării activității situate pe raza municipiului Vulcan (antecontract, contract de închiriere, vânzare - cumpărare sau alta formă legală de deținere) în cel mult 30 de zile de la atribuirea contractului.

CAPITOLUL V

OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

Art.42. - (1) Delegatul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului care decurg direct din prestarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfectie, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto, neutralizarea și incinerarea deeurilor,

CAPITOLUL VI

DURATA DELEGĂRII

Art.43. - (I) Durata pentru care se delegă activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfectie în municipiul Vulcan este de 4 ani cu posibilitatea de prelungire a acestuia în conformitate cu prevederile art. 32 alin.3 din Legea nr.51 /2006 republicată,

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subdelegarea sau subcontractarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfectie,

(3) Intenția operatorului de solicitare a prelungirii se face cu 6 luni înainte de expirarea

acestui.

(4) În situația în care delegatarul nu dorește prelungirea contractului, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și se va demara procedura de încredințare a serviciului conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VII

REDEVENȚA

Art.44.(1) Redevența care se plătește de către delegat delegatarului este de _____ (conform ofertei câștigătoare) dar nu mai puțin de 1.5% din valoarea contractelor fără TVA. care va fi achitată de delegat din valoarea încasată din contractele încheiate cu utilizatorii, anual, pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție prestate de delegat pe raza municipiului Vulcan.

(2) Plata redevenței se face prin ordin de plată în contul delegatarului deschis la Trezoreria Vulcan pe baza de factură emisă de delegat.

(3) Redevența se va plăti semestrial până la data de 30 iunie și respectiv până la data de 15 decembrie pentru anul în curs, pe baza de factură emisă de delegat.

(4) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații da dreptul delegatarului să ceară delegatului penalități în cuantum de 2% pe zi din plata restantă. Plățile se vor considera efectuate prioritare în contul penalităților (pana la plata integrală a acestora) și numai după aceea în contul redevenței restante ,

(6) Dacă pe parcursul desfășurării contractului apar mai mult de trei întârzieri privind plata redevenței, contractul încetează pe deplin dreptul de punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată delegata fiind obligat la plata unei sume ce reprezintă clauza penală în cuantum de 50% din valoarea totală a redevenței anuale,

Art.45 Criterii de atribuire ce se găsesc în fișa de date în forma detaliată.

CRITERII DE ATRIBUIRE

	CRITERII:	Pondere :
	A. Nivelul tarifelor de utilizare plătibile de către beneficiarii finali (A.1+ A.2 + A.3)	90 puncte 10 puncte

	B. Nivelul redevenei Total A + B	100 puncte
A	Nivelul tarifelor	
A.1	A.1 Activitatea de dezinsecie din care :	50 puncte
	A.1.1 Dezinsecie pe cl. I pe terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Vulcan (lei/1000 mp) – 30 puncte	
A2	A.2 Activitate de deratizare , din care :	30 puncte
	A.2.1. Deratizare pe cl. I pe terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Vulcan (lei/1000mp) -25 puncte	
A3	A3 Activitate de dezinfecție, din care :	10 puncte
	A.3.1 Dezinfecție pe cl. I pe terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Vulcan (lei/1000 mp) - 5 puncte	
B	Nivelul redevenei	10 puncte
	Total A+B	100 puncte

A. Nivelul preturilor /tarife

A.1- Activitatea de dezinsecie 50 puncte din care :

$$A.1 = A.1.1 + A.1.2$$

A.1.1 Dezinsecie pe cl. I pe terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Vulcan (lei/1000 mp) – 30 puncte

Ofertantul cu tariful cel mai mic va primi numărul maxim de puncte alocate tarifului respectiv 30 puncte.

Punctajul celorlalți ofertanți se calculează după formula :

$$\frac{V_{\min}}{V_x} \times 30$$

V_x

Unde : V_{\min} - valoarea cea mai mică ofertă

Vmax- valoarea propusa de ofertant

A.1.2 Dezincercie pe cl dirii terenuri apar inând domeniului privat(persoane fizice)- gospodarii individuale (case) i blocuri (lei/mp) -20 puncte

Ofertantul cu tariful cel mai mic va primi num rul maxim de puncte alocate tarifului respectiv 20 puncte.

Punctajul celorlali ofertanti se calculeaz dup formula :

$$\frac{V_{\min}}{V_x} \times 20$$

Unde : Vmin- valoarea cea mai mica oferta
Vmax- valoarea propusa de ofertant

A.2-Activitatea de deratizare , pondere de 30 de puncte din care :

A.2.=A.2.1+A.2.2

A.2.1. Deratizare pe cl dirii pe terenuri apar inând domeniului public i privat al municipiului Vulcan (lei/1000mp) -25 puncte

Ofertantul cu tariful cel mai mic va primi num rul maxim de puncte alocate tarifului respectiv 25 puncte.

Punctajul celorlali ofertanti se calculeaz dup formula :

$$\frac{V_{\min}}{V_x} \times 25$$

Unde : Vmin- valoarea cea mai mica oferta
Vmax- valoarea propusa de ofertant

A.2.2 Deratizare pe cl dirii pe terenuri apar inând domeniului privat (persoane fizice i juridice) gospod rii individuale (case) i blocuri(lei/mp) - 5 puncte

Ofertantul cu tariful cel mai mic va primi num rul maxim de puncte alocate tarifului respectiv 5 puncte.

Punctajul celorlali ofertanti se calculeaz dup formula :

$$\frac{V_{\min}}{V_x} \times 5$$

Unde : Vmin- valoarea cea mai mica oferta
Vmax- valoarea propusa de ofertant

A.3- Activitate de dezinfectie , pondere 10 puncte din care :

A.3=A.3.1+A.3.2

A.3.1 Dezinfectie pe clădiri pe terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Vulcan(lei/1000 mp) - 5 puncte

Ofertantul cu tariful cel mai mic va primi numărul maxim de puncte alocate tarifului respectiv 5 puncte.

Punctajul celorlalți ofertanți se calculează după formula :

$$\frac{V_{\min}}{V_x} \times 5$$

Unde : V_{\min} - valoarea cea mai mică ofertă
 V_{\max} - valoarea propusă de ofertant

A.3.2. Dezinfectie pe clădiri ale persoanelor fizice și juridice (lei /mp) -5 puncte

Ofertantul cu tariful cel mai mic va primi numărul maxim de puncte alocate tarifului respectiv 5 puncte.

Punctajul celorlalți ofertanți se calculează după formula :

$$\frac{V_{\min}}{V_x} \times 5$$

Unde : V_{\min} - valoarea cea mai mică ofertă
 V_{\max} - valoarea propusă de ofertant

B Nivelul redevenei se va exprima procentual pondere 10 puncte

Punctajul maxim va fi acordat ofertantului cu valoarea procentului redevenei cea mai mare

Pentru următorii ofertanți punctajul se va calcula astfel

$$\frac{V_r}{V_{\max}} \times 10$$

Unde : V_r - valoarea procentului redevenei din ofertă
 V_{\max} - valoarea cea mai mare a procentului redevenei din ofertă

Mențiune : Valoarea minimă va fi de 1.5% , ofertele sub această valoare nu vor fi luate în calcul.

La Formularul de Ofert

Nr. crt.	ACTIVITATE	U.M.	TARIF PROPUS
I DERATIZARE			
A) Clădiri și terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Vulcan			
1.	- Clădiri aparținând unităților de învățământ precolar, preuniversitar, sedii administrative, biblioteci, locuințe sociale	<i>Lei/1000 mp</i>	
2.	- Terenuri baze sportive și de agrement, suprafețe gazonate, suprafețe plantate cu flori, locuri de joacă, terenuri aparținând unităților de învățământ precolar, preuniversitar, sedii administrative, biblioteci, locuințe sociale, cimitire	<i>Lei/1000 mp</i>	
3.	- Clădiri aparținând domeniului privat (persoane fizice și juridice) – gospodării individuale (case) și blocuri	<i>Lei/mp</i>	
4.	- Terenuri aparținând domeniului privat (persoane fizice și juridice – gospodării individuale (case) și blocuri	<i>Lei/mp</i>	
II DEZINSECTIE			
B) Clădiri și terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Vulcan			
5.	- Clădiri aparținând unităților de învățământ precolar, preuniversitar, sedii administrative, biblioteci, sedii, locuințe sociale	<i>Lei/1000 mp</i>	
6.	-Terenuri (baze sportive și de agrement, suprafețe gazonate în peluze, suprafețe gazonate în taluz, suprafețe plantate cu flori, locuri de joacă, terenuri aparținând unităților de învățământ precolar, preuniversitar, sedii administrative, biblioteci, locuințe sociale, cimitire)	<i>Lei/ha</i>	
7.	- Suprafață pentru tratament cu mijloace aeriene;	<i>Lei/ha</i>	
III DEZINFECTIE			
C) Clădiri aparținând domeniului public și privat al municipiului Vulcan			
10.	- Clădiri aparținând unităților de învățământ precolar, preuniversitar, sedii administrative, biblioteci, sedii de asistență socială, locuințe	<i>Lei/1000 mp</i>	

	sociale		
11.	- Cl diri ale operatorilor economici si ale persoanelor fizice	Lei/mp	

VULCAN, 06. 09.2016

PRE EDINTE DE EDIN :

Consilier chiopu Ioan Dorel

CONTRASEMNEAZ : SECRETAR

Jr. Peter Rodica

**Contract de delegare a gestiunii
prin concesiune a activitatilor de deratizare, dezinsectie i dezinfectie din cadrul
serviciului de salubritate al municipiului Vulcan**

În temeiul Legii nr 51/2006 a serviciilor comunitare de utilit i publice, republicat , cu completările i modificările ulterioare, a Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localit ilor cu completările i modificările ulterioare, a Ordinului Pre ecintelui Autorit ii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice nr. 82/2015, a Ordinului Presedintelui Autoritatii na ionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice nr. 111 /2007, a Ordonan ei de urgen a Guvernului nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari i concesiunile de servicii contractelor de concesiune de servicii, a Legii nr. 215/2001 privind administra ia public local , republicat , cu modificările i completările ulterioare;

Având în vedere Hot rrea Consiliului Local Vulcan nr..... / privind aprobarea documenta iei pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activit ile de deratizare , dezinsec ie i dezinfec ie în municipiul Vulcan ;

CAPITOLUL I

PARTEA CONTRACTANTE;

1.Municipiul Vulcan cu sediul în Vulcan, B-dul Mihai Viteazu nr. 31 , cont virament nrdeschis la Trezoreria Petrosani, cod fiscal_____ reprezentata prin Primar –Ile Gheorghe , în calitate de delegatar, pe de o parte i

2.Societatea Comercial _____codul unic de înregistrare_____, cu sediul principal în _____ , str. _____ , nr._____, bl. _____ sc. _____ et._____ ap. _____ judetul/sectorul _____,reprezentata prin _____ , avand functia de _____, în calitate de delegat, pe de alta parte s-a încheiat prezentul contract.

CAPITOLUL II

OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN CONCESIUNE

Art.1 - Obiectul contractului îl constituie prestarea activitatilor de deratizare, i dezinfectie în municipiul Vulcan , în conformitate cu obiectivele delegatarului.

Art.2. - Categoria de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea contractului sunt bunurile proprii care la încetarea contractului, raman în proprietatea lor.

Art.3. - Prestarea serviciului se face conform programului unitar de actiune de combatere a vectorilor aprobat de municipiul Vulcan , acesta se va adopta în raport de necesitate alocatia bugetara, conditii meteo i alte situatii excep ionale.

Art.4. Obiectivele delegatarului (Scopul contractului):

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor.
- b) promovarea calității i eficienței activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Vulcan ;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- d) proiectia mediului incursator i a sanatatii popula iei.

CAPITOLUL III

Dispozitii generale

Art.5 (1) - Municipiul Vulcan p streaza prerogativele de dezvoltare a activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie din cadrul serviciului de salubritate, precum i dreptul de a urmari, controla i de a supraveghea indeplinirea obligatiilor privind realizarea activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie din cadrul serviciului de salubritate de catre delegat, astfel:

- a) respectarea i indeplinirea obligatiilor contractuale asumate;
- b) respectarea conditiilor de calitate a activitatilor efectuate de deratizare, dezinsectie si dezinfectie din cadrul serviciului de salubritate in municipiul Vulcan;
- c) respectarea parametrilor, a normelor i a cantit ilor solicitate pentru fiecare activitate de deratizare, dezinsectie i dezinfectie din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Vulcan .
- d) respectarea tarifelor stabilite pentru activitatile de deratizare, dezinsectie i dezinfectie din cadrul serviciului de salubritate :

(2) Delegatul se va adapta in permanenta la calitatea i cantitatile solicitate de delegatar, in conditiile legislatiei in vigoare si va respecta in permanent standardele i normativele in vigoare din domeniul activitatile de deratizare, dezinsectie i dezmectie din cadrul serviciului de salubritate in municipiul Vulcan .

CAPITOLUL IV

Durata contractului

Art. 6(1) - Durata pentru care se delega activitatile de deratizare, dezinsectie i dezinfectie din cadrul serviciului de salubritate in municipiul Vulcan este de 4 ani,

(2) Pe durata stabilita la alin. (1) se interzice operatorului subdelegarea activit ilor de deratizare, dezinsectie i dezinfectie, cu exceptia subcontractantilor declara i in oferta, precum i cesionarea contractului de delegare a gestiunii fara acordul delegatarului.

(3) Contractul da delegare va fi prelungit, in conditiile legii, printr-un act aditional încheiat între operator si autoritatea administratiei publice locale.

Art.7. - In situatia în care delegatarul nu doreste prelungirea contractului, va anunta in scris delegatul cu cel putin 60 de zile înainte de expirarea termenului contractual i se va demara procedura de încredintare a serviciului conform prevederilor legate.

CAPITOLUL V

Redeventa

Art.8 - Redeventa care se plateste de catre delegat delegatarului este de _____ (conform ofertei ca tigatoare) , dar nu mai putin de 1,5% din valoarea fara T.V.A. care a fost achitata de delegatar si din valoarea incasata din contractele încheiate cu utilizatorii, anual, pentru activitatile de deratizare, dezinsectie i dezinfectie prestate de delegat.

CAPITOLUL VI

Plata redeventei, Penalita i pentru neplata redeventei

Art. 9.(1) Plata redeventei se face prin ordin de plata în contul delegatarului deschis la Trezoreria Petroani nr. _____, pe baza de factura emisa de delegatar.

(2) Redevnta se va plati semestrial pana la data de 15 iunie i respectiv pana la data de 15 decembrie pentru anul în curs, pe baza de factura emisa de delegatar.

(3) Neplata redeventei sau executarea cu intarziere a acestei obligatii da dreptul delegatarului sa ceara delegatului penalita i in cuantum de 2% pe zi din plata restanta. Platile se vor considera efectuate prioritar in contul penalit ilor (pana la plata integrala a acestora) i numai dupa aceea in contul redeventei restante.

CAPITOLUL VII

Drepturile p r ilor

Art.11. Delegatul are urmatoarele drepturi;

1. S exploateze, in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa, activitatile de deratizare, dezinsectie i dezinfectie ce fac obiectul contractului de delegare a gestiunii.
2. S incaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzator tarifului aprobat de delegatar
3. S ini ieze modificarea i/sau completarea prezentului contract, in cazul modificarii reglementarilor si/sau a conditiilor tehnicoeconomice care au stat la baza incheierii acestuia, prin acte aditionale.
4. S propun ajustarea tarifului in raport cu indicele preturilor de consum pentru servicii comunicat de Institutul National de Statistica,
5. Sa propuna modificarea tarifului aprobat, in situatiile in care intervin schimbari majore in structura costurilor de operare, fn conditiile legii.
6. Sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de concesiune.
7. Sa aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administratiei publice locale.
8. Sa suspende sau sa limiteze prestarea serviciului fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 15 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate in termen de 45 de zile de la primirea facturii.

Art.12. -Delegatarul are urmatoarele drepturi;

1. De a aproba ajustarea sau, dupa caz, modificarea tarifelor activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie din cadrul serviciului de salubritate, propuse de delegat, în baza metodologiei elaborate de autoritatea de reglementare competenta.
2. De a verifica si exercita controlul cu privire la furnizarea/prestarea activitatilor de deratizare, dezinsectie i dezinfectie din cadrul serviciului de salubritate.
3. De a sanctiona delegatul, in cazul in care acesta nu opereaza la parametrii de eficienta i calitate la care s-a obligat ori nu respect indicatorii de performanta pentru activitatile de deratizare, dezinsectie i dezinfectie sau/si nu asigura continuitatea serviciilor,
4. De a solicita informatiile cu privire la nivelul i calitatea serviciului furnizat/prestat

5. De a refuza, in conditii justificate, aprobarea ajustarii sau modificari al tarifelor propuse de delegat
6. De a rezilia contractul i de a organiza o noua procedura pentru delegarea gestiunii, pentru nerespectarea de catre delegat a obligatiilor contractuale.
7. De a se consulta cu institutiile de specialitate pentru gasirea solutiilor optime pentru derularea lucrarilor in cele mai bune conditii.
8. Sa i se presteze activitatile de deratizare, dezinfec ie i dezintectie la nivel stabilit prin contract,
9. Sa solicite i sa primeasca, in conditiile legii i ale contractului, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate de catre delegat prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ i cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare.
10. Sa conteste facturile cand constata încalcare a prevederilor contractuale.

CAPITOLUL VIII

OBLIGA IILE P R ILOR

Art. 13. Delegatul are urmatoarele obligatii:

1. Sa obtina de la autoritatile competente autorizatiile (inclusiv licente, atestari, permise, etc.) i avizele necesare conform legilor in vigoare, pentru buna desfasurare a activitatii pe parcursul derularii contractului.

2. Sa respecte toate angajamentele si obligatiile luate prin prezentul Contract de delegare a gestiunii i toate obligatiile i angajamentele care sunt in sarcina delegatului,

3. Sa respecte prevederile Regulamentul de organizare i functionare al activitatilor de dezinsectie, dezinfectie i deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Vulcan , caietului de sarcini i ale celorlalte reglementari specifice activitatilor serviciului delegat.

4. Sa respecte indicatorii de performanta stabili i prin contractul de delegare a gestiunii i sa îmbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate,

5. Sa furnizeze autoritatilor administratiei publice locale si ANRSC infoma iile solicitate i sa asigure accesul la toate infoma iile necesare in vederea verificarii i evaluarii functionarii i dezvoltarii activitatilor de deratizare, dezinsectie i dezintectie in conformitate cu clauzele contractului de delegare i cu prevederile legale in vigoare.

6. Sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operate, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale oferite de normefegale in vigoare,

7. Sa efectueze activitatile de deratizare, dezinsectie i dezinfectie conform prevederilor Caietului de sarcini i a Regulamentul serviciului, in conditii de calitate si eficienta.

8. Sa plateasca redeventa in quantumul prevazut i la termenul stabilit in prezentul contract de delegare.

9. La încetarea contractului de delegare din alte cauze decat termenul, forta maiora i înțelegerea partilor, operatorul este obligat sa asigure continuitatea prestarii activitatii in conditiile stipulate în contractul de delegare, pana la preluarea acesteia de delegatar, dar nu mai mult de 6 luni.

10. Sa notifice cauzele de natura, sa conduca la reducerea activitatii i masurile ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii.

11. Sa ia masurile necesare privind igiena, siguranta la locul de munca i normele de protectie a muncii in scopul evitarii accidentelor,

12. Sa exploateze, sa intretina i sa asigure reparatia utilajelor proprii cu personal autorizat.

13. Sa presteze activitatile de deratizare, dezinfectie i dezinsectie la to ii utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are contract de deegare a gestiunii,

14. Sa detina contract de incinerare cadavre rozatoare, raticide / pesticide neconsumabile i ambalajele pesticidelor utilizate, cu o societate autorizat .

15. Sa utilizeze pentru desfasurarea activitatilor serviciului delegat numai substante, tehnologii i proceduri care sa asigure eficienta maxima a combaterii, conform caietului de sarcini;

16. Sa realizeze un sistem de evidenta a sesiz rilor i a reclama iilor, respectiv de rezolvare operativa a acestora,

17. Sa asigure pe toata durata contractului de delegare personalul necesar peniru prestarea activitatilor asumate prin contract.

18. Sa asigure pe toata durata contractului de delegare, dotarea tehnica i materiala cu care s-a angajat prin contract.

19. Sa respecte toate celelalte conditii specifice, stabilite de delegatar.

20. Sa presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalit ii, accesibilit ii, continuitatii i egalitatii de tratament intre utilizatori,

21. Sa respecte orice prevederi care deriva din legile i reglementarile in vigoare, precum i din hotararile Consiliului Local al Municipiului Vulcan .

22. Sa respecte graficul de executare al activitatilor de dezinsectie, dezinfectie i deratizare din cadrul serviciului de salubritate.

23. Sa respecte obligatiile prevazute in contractele incheiate cu utilizatorii,

24. Sa remedieze i sa suporte integral toate pagubele produse din vina sa, in timpul derularii presta iei.

26. Sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor, a activitatilor sau a serviciului public (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condi iile de siguranta în exploatare, protectia mediului, protectia muncii, conditii privind folosirea i protejarea patrimoniului, etc.).

28. In cazul in care delegatul sesizeaza existenta sau posibilitatea existentei unei cauze de natura sa conduca la imposibilitatea realizarii activitatii , va notifica de indata acest fapt concedentului, in vederea luarii masurilor ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii ori serviciului public; delegatul este obligat sa continue prestarea serviciului public in noile conditii stabilite de concedent in mod unilateral, fara a putea solicita incetarea acestuia.

29. Concesionarul se obliga sa respecte intocmai toate datele si sarcinile asumate prin oferta prezentata pentru obtinerea unei eficiente maxime a prestatlilor activitatilor de deratizare, dezinsectie i dezinfectie,

30. Sa inceapa lucr rile numai dupa primirea ordinului de lucru scris emis deconcedent,

31. Sa intocmeasca, anual, impreuna cu concedentul, programul unitar de actiune de combatere a vectorilor decalarea activitatilor facandu-se din motive bine intemeiate (timp nefavorabil s.a.) cu acordul ambelor parti.

32. Sa prezinte certificatele de calitate i termenul de valabilitate al loturilor de substante folosite,

33. Sa utilizeze i sa accepte folosirea i a altor tipuri de substante pentru tratamentele de deratizare, dezinsectie i dezinfectie cuprinsa in Registrul National al Produselor Biocide pentru igiena publica,

34. Sa execute activitatile de deratizare, dezinsectie i dezinfectie conform graficelor de executie, a normelor i indicatiilor producatorului substantelor, a cerintelor delegatarului precum i a recomandarilor institu iilor de specialitate, in functie de conditiile obiective i necesitatile din teren pentru obtinerea unei eficiente maxime.

35. Sa efectueze prestatiile pe suprafetele specificate in caietul de sarcini sau in ordinele de lucru, in conditii de buna calitate i cu respectarea cantitatii de substanta normativ pe unitatea de suprafata, in caz contrar acesta va presta gratuit actiunea pe suprafetele neacoperite corespunzator,

36. Sa nu arunce substantele neutilizate (pe domeniul public, privat, in canalizari etc.);in acest scop se vor folosi in mod obligatoriu metodele de neutralizare legale,

37. Sa plaseze substantele raticide in locuri sau prin modalitati care nu permit ingerarea acestora de catre animale sau oameni, sau sa fie deteriorate de intemperii,

38. Sa asigure administrarea repetata a momelilor toxice acolo unde este cazul.

39. Sa asigure strangerea cadavrelor de rozatoare rezultate in urma deratizaril, inclusiv acolo unde sunt sesizate de catre cetateni, i a momelilor neconsumate,

40. Sa tina gestiune separata pentru fiecare activitate i localitate de operare in parte pentru a se putea stabili tarife juste in concordanta cu cheltuielile efectuate.

41. Sa constituie garantia de buna executie conform prevederilor prezentului contract.

42. Sa aplice numai tarifele aprobate prin Hot rârile Consiliului Local al Municipiului Vulcan .

Obliga iile delegatarului;

Art.14. - Delegatarul are urmatoarele obligatii;

1. S respecte angajamentele asumate fata de delegat prin prezentul contract de delegare a gestiunii.

2. S notifice par ilor interesate informatiile referitoare la incheierea prezentului contract.

3. S emita ordine de lucru scrise catre delegat, care vor preciza zonele i perioadele executarii lucrarilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie.

4. S convin cu delegatul asupra intocmirii graficului de esalonare a executiei lucrarilor. Sa desemneze personalul responsabil pentru urrnarirea executiei lucrarilcr.

6. Sa verifice graficul de executie, respectarea normelor de lucru indicate de firmele producatoare ale substantelor,
7. Sa verifice reclamiile primite, sa le aduca la cunostinta delegatului si sa aplice penalitatile stabilite daca este vina acestuia,
8. Sa ia act de sesizarile delegatului asupra oricaror anomalii sau disfunctii care împiedica prestatiile si sa asigure acestuia conditiile de desfasurare.
9. Sa nu-l tulbure pe delegat în exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare,
10. Sa notifice delegatului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor delegatului.
11. Sa aduca la cunostinta publica hotararile si dispozitiile avand ca obiect de activitate de deratizare, dezinsectie si dezinfectie din cadrul serviciului de salubritate.
12. Sa pastreze, in conditiile legii, confidentialitatea datelor si informatiilor economico-financiare privind activitatea delegatului, altele decat cele de interes public.
13. Sa achite delegatului sumele convenite prin contract pentru prestatii pe care acestea le efectueaza pe domeniul public si privat al delegatarului, prevazute in prezentul contract.

CAPITOLUL IX

Cantitatea si calitatea serviciilor, indicatori de performanta

Art.15. Cantitatea si calitatea serviciilor sunt prevazute in Caietul de sarcini si Regulamentul de organizare si functionare al activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Vulcan, prin ordin de lucru delegatarul poate modifica graficul de executie stabilit in Caietul de sarcini.

CAPITOLUL X

Tarife, facturare si modalitati de plat

Art. 16. Tarifele practicate pentru activitatile delegate sunt prezentate ca Anexa (la încheierea contractului se vor trece tarifele, fara TVA, conform ofertei prezentate) care este parte integranta din prezentul contract.

Art.17. (1) Tarifele stabilite prin prezentul contract se pot ajusta in conformitate cu prevederile Ordinului 109/2007- al A.N.R.S.C., privind Norme Metodologice de stabilire, ajustare si modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor, cu aprobarea Consiliului local al municipiului Vulcan, la solicitarea delegatului, numai, dupa primul an de activitate, in raport cu evolutia parametrului de ajustare.

(2) Parametrul de ajustare stabilit prin prezentul contract este indicele preturilor de consum pentru servicii, comunicat de Institutul National de Statistica.

(3) Modificarea tarifelor se poate face in conformitate cu prevederile Ordinului 109/2007 al A.N.R.S.C., privind Norme Metodologice de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor, cu aprobarea Consiliului local al Municipiului Vulcan la cererea delegatului, dupa primul an de activitate, în situații în care intervin schimbări majore în structura costurilor care conduc la recalcularea tarifelor existente.

(4) Pentru tarifele ajustate anual și aprobate prin hotarari ale consiliului local, se va încheia act aditional la contractul de delegare a gestiunii.

Art.18. (1) Valoarea anuala a contractului de delegare a gestiunii se va stabili in functie de alocatia bugetara anuala aprobata cu aceasta destinatie,

(2) Valoarea totală finala a contractului va rezulta în urma aplicarii ajustarii/modificarii periodice a tarifelor, in conditiile legii, la cantitatile de lucrari efectiv receptionate pe baza valorilor anuale.

(3) Pentru buna organizare și urmarire a executiei, operatorul impreuna cu autoritatea locala, întocmeste, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, pe baza caruia se va elabora un grafic de executie a activitatilor de deratizare, dezinsectie și dezinfectie, cu specificarea zonelor și perioadei calendaristice de acțiune, responsabilii de lucrare din partea partilor contractante.

(4) Urmărirea modului de executie a lucrării se va face de catre reprezentantii delegatarului, care prin semnarea proceselor verbale de receptie vor confirma cantitatea lucrarilor și modul de executie a acestora.

(5) Recepția serviciilor se va face zilnic în perioada de executie.

(6) Decontarea și respectiv încasarea facturilor se va face in condițiile legii, prin mijloace legale specifice, pe baza situatiilor de lucrari întocmite de delegat conform proceselor verbale de receptie confirmate de catre partile contractante

(7) Contravaloarea tratamentelor executate in alte spatii închise ale cladirilor persoanelor fizice sau juridice, ale cladirilor instituțiilor publice, altele decat cele din subordinea autoritati administratiei publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenti patogeni fata de cele/cei prevazuti in programul unitar de acțiune se factureaza de operator in baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suporta de catre acestia,

Art.19. Facturarea se face, în baza tarifelor aprobate potrivit prevederilor contractuale.

Art.20. Situațiile de plată vor fi întocmite și depuse de operator în termen de 14 zile de la data încheierii acțiunii. Facturile vor fi depuse in termen de 48 de ore de la data acceptării situatiilor de plata și se deconteaza in termen de 30 de zile de la data primirii lor, prin mijloace de decontare specifice.

Art.21. (1) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadentei atrage penalitati de întârziere, după cum urmează ":

- a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;
- b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței ;
- c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al delegatului,

(2) Nerespectarea de către delegat a condițiilor calitative și cantitative stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

CAPITOLUL XI

Încetarea contractului

Art.22. Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) în cazul în care delegatului și se retrage licența A,N.R,S.C. sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă partile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere de către delegat, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată,
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere de către delegat, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată ;
- e) prin acordul de voință al părților, exprimat în scris;
- f) alte cauze de încetare a contractului de delegare, convenite de parti, în condițiile reglementate de lege.

CAPITOLUL XII

Forța majoră

Art.23. Forța majoră constă într-o împrejurare de fapt imprevizibilă și de neînlatrat care împiedică în mod efectiv și fără nici o culpă din partea vreunei parti executarea obligațiilor contractuale,

Sunt considerate asemenea împrejurări; războaie, revoluții cutremure, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou. Nu este considerată forța majoră o împrejurare asemenea celor enunțate, fără a exista o imposibilitate efectivă de executare.

Art.24 - Forta majora, astfel cum a fost definita mai sus, afara de raspundere partea care o invoca.

Art.25 Nici una dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen i/sau de executarea in mod necorespunzator, total sau partial, a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract de delegare, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora,

Art.26 Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti in termen de 3 zile calendaristice producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui,

Art.27 Daca in termen de 14 zile calendaristice de la producerea evenimentului respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa ii notifice incetarea pe deplin drept a prezentului contract de delegare fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese

CAPITOLUL XIII

Raspunderea contractual

Art.28. (1) Nerespectarea dovedita de catre partile contractante a obligatiilor contractuale prevazute in prezentul contract de delegare a gestiunii atrage raspunderea contractuala a partii in culpa,

(2) Partea in culpa este obligata la plata penaltatilor prevazute in prezentul contract, iar daca acestea nu acopera paguba, pentru partea neacoperita este obligata suplimentar la daune-interese,

CAPITOLUL XIV

Penalitati si litigii

Art.29. (1) Nerespectarea de catre delegat a clauzelor la obligatiilor-altele decat plata redeventei, a indicatorilor de performanta si a termenelor date prin ordinele de lucru) asumate prin prezentul contract si prin caietul de sarcini se penalizeaza cu 0,1% din valoarea lunara a contractului pentru fiecare activitate in parte si pentru fiecare clauza si ori de cate ori cand se constata nerespectarea clauzelor din vina exclusiva a delegatului.

Art.30. Nerespectarea de catre delegatar a obligatiilor sale de plata se penalizeaza cu 0,1% din valoarea facturii neachitate pentru fiecare zi de intarziere cand se constata aceasta rerespectare din vina exclusiva a delegatarului.

Art.31. Contravaloarea penaltatilor va fi consemnata si aplicata in conditiile legii in, situatiile de plata sau prin alte proceduri specifice Legii;

Art.32. Delegatul si delegatarul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

Art.33 Daca, dupa 45 de zile de la inceperea acestor tratative , delegatul i delegatarul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutloneze de catre instantele judecateresti.

Capitolul XV

Alte clauze

Art.34 Delegatul este raspunzator de exactitatea i legalitatea datelor inscrise in situatlile de plata i facturi si se obliga sa restituie atat sumele incasate necuvenit cat i foloasele nerealizate aferente acestor sume stabilite ca atare, in urma unor controale ulterioare ale organelor abilitate.

CAPITOLUL XVI

Verificari, receptii, garantii, conditii financiare

Art.35 (1) Delegatul i delegatarul vor verifica împreuna, zilnic, modul de efectuare a prestatiei de catre delegat, iar constatarile facute in timpul verificarilor se vor consemna intr-un proces verbal de receptie privind cantitatea prestatiei i modul de executie a acesteia.

(2) Prin lucrare buna receptionat , se intelege efectuarea prestatiei pe toate suprafetele stabilite in graficul de executie, cu respectarea normelor de lucru pentru eficienta maxima - indicate de firma producatoare a substantei - in urma careia a rezultat diminuarea substantlala a populatillor de insecte , sau respectiv de rozatoare din zona de combatere.

(3) Delegatul raspunde i garanteaza material i financiar de buna desf urare a prestatiei, precum i de calitatea i de cantitatlle stabilite.

(4) Garantia lucrarilor executate de catre operator trebuie sa fie de 30 zile de la data terminarea actiunilor respective de combatere.

(5) Garantia de buna executie este de 10% din valoare anuala fara TVA a contractului de delegare a gestiunii , iar pentru întrprinderile mici si mijlocii , conform Legii nr. 346/2004 , garantia de buna executie este de 5% din valoare anuala fara TVA a contractului de delegare a gestiunii.

(6) Garantia de buna executie se va restitui la solicitarea scrisa a delegatului, in termen de 30 de zile de la recept a finala a serviciilor prestate pe anul in curs.

(7) Delegatarul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca delegatul nu i i indeplineste obligatiile asumate prin contractul incheiat. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantie de buna executie delegatarului are obligatia de a comunica acest lucru delegatului, precizand totodata obligatlile care nu au fost indeplinite,

(8) Decontarea serviciilor se va face conform mijloacelor legale specifice in baza unei situatii de plata i a receptiei confirmate de catre delegatar sau de catre utilizatorii persoane juridice i/sau fizice.

(9) Modelul proceselor verbale lunare care vor fi încheiate între părți, va fi stabilit de către delegatar astfel încât să cuprindă toate datele necesare. Aceste modele vor putea fi modificate pe parcursul derulării contractului de către delegatar pentru a cuprinde orice alte date necesare nespécificate în acestea.

CAPITOLUL XVII

Obligațiile privind protecția mediului

Art.36 Delegatul se obligă ca pe perioada derulării contractului de concesiune să respecte toate obligațiile legale în vigoare privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție din cadrul serviciului de salubritate, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto, neutralizarea și incinerarea reziduurilor.

CAPITOLUL XVIII

Acte normative de referință

Art.37 Prezentul contract de concesiune are la bază următoarele documente de referință:

- *Legea 98/2016 privind achizițiile publice, privind achizițiile publice, actualizat ;
- *HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din [Legea nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice actualizat ;
- *Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- *Legea 51/2006, serviciilor comunitare de utilități publice, republicat , actualizat ;
- *Legea 101/2006 serviciului de salubritate a localităților, republicat ,
- *Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- *Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea contractului-cadru de prestare al serviciului de salubritate al localităților,
- * Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- * Ordinul A.N.R.S.C, nr 109/2007 privind Normele metodologice de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- * OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului cu completările și modificările ulterioare;
- *Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu completările și modificările ulterioare;
- *Legea nr. 215/2001, legea administrației publice locale, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- * Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu completările și modificările ulterioare;

CAPITOLUL XIX

Dispozitii finale

Art.38. Limba care guverneaza contractul, este limba romana.

Art.39. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act aditional incheiat intre partile contractante.

Art.40. Delegatarul poate modifica partea reglementata a prezentului contract de delegare a gestiunii prin concesiune, cu notificarea prealabila a delegatului, din motive exceptionale legate de interesul national sau local.

Art.41. Prezentul contract de delegare a gestiunii Inpreuna cu anexele care fac parte integranta din cuprinsul sau reprezinta vointa partilor,

Art.42. Delegatul va lua toate masurile privind securitatea actiunilor i preîntampinarea oricaror accidente in randul populatiei,

Art.43. Timpul nefavorabil ce nu permite tehnic executarea lucrarilor se ia in considerare pentru decalarea corespunzatoare a ordinelor de lucru.

Art.44. Orice comunicare intre parti referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris, la adresele stabilite in prezentul contract. Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat i in momentul primirii.

Art.45. Comunicarile intre parti se pot face i prin fax sau email cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii

Art.46. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Prezentul contract de delegare a gestiunii a fost încheiat azi..... în 2 exemplare i intra în vigoare la data semnarii i înregistrarii lui .

Not : Formularul de contract va fi completat la momentul încheierii cu elementele ofertei ca tigatoare , precum i cu alte date sau inscriuri in conditiile legii care nu sunt cuprinse in prezentul formularul da contract.

VULCAN, 06. 09.2016

PRESEDINTE DE SEDINTA :

Consilier Chiopu Ioan Dorel

CONTRASEMNEAZ : SECRETAR

Jr. Peter Rodica